

BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS

5520-7/2025.

K I V O N A T **a Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés 2025. szeptember 26-i** **ülése jegyzőkönyvéből**

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének

44/2025. (IX. 26.) határozata

A Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának módosítása

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése megtárgyalta Szántó Istvánnak, a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság elnökének 5551-1/2025. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A közgyűlés a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság 11/2023. (III. 31.) határozattal elfogadott Működési Szabályzatát módosítja és egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Vedelek Norbert vármegyei közgyűlés elnöke

Határidő: Folyamatos

Értesülnek: vármegyei közgyűlés tisztségviselői, tagjai, vármegyei jegyző, vármegyei aljegyző, Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság elnöke

K. m. f.


dr. Bajmócné dr. Balázs Tímea
vármegyei jegyző


Vedelek Norbert
elnök

**BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

(A 11/2023. (III. 31.) határozattal elfogadott szabályzat egységes szerkezetbe foglalva a
44/2025. (IX. 26.) határozatban foglalt módosításokkal)

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát a következők szerint határozza meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: BKVM Értéktár Bizottság
3. A Bizottság székhelye: Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
4. A Bizottság postacíme: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
5. *A Bizottság létszáma:* 5 fő
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Működési Szabályzat függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG ÉS A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.
2. A Bizottság feladatai különösen:
 - a) Szervezi a vármegye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését.
 - b) Amennyiben a települési önkormányzat nem hoz létre Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottságot vagy nem bíz meg a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti települési szervezetet, a Bizottság dönt a Bizottságnál kezdeményezett, illetve a települési önkormányzatok által átvett és a Bizottsághoz továbbított, településhez, tájegységhez kapcsolódó érték települési, tájegységi értékként történő felvételéről és ilyen értékként történő nyilvántartásáról.
 - c) A Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés elnökéhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, és a vármegyei értéktárba való felvételéről a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt.
 - d) A vármegyei értéktárba felvett nemzeti értékek adatait az értéktárba történő felvételt követő harminc napon belül bejelenti a Hungarikum Bizottság részére.
 - e) Javaslatot tehet egyes értékeknek a Magyar Értéktárba való felvételére.

- f) A javaslat szerinti nemzeti érték vármegyei értéktárba történő felvételére vonatkozó döntést követő nyolc napon belül kezdeményezi a vármegyei értéktárban nyilvántartott nemzeti érték megnevezésének az önkormányzat honlapján való közzétételét.
- g) Javaslatot tehet a Hungarikum Bizottság felé a Magyar Értéktárban nyilvántartott kiemelkedő nemzeti értékeknek hungarikummá nyilvánítására.
- h) Elvégzi a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár tartalmi felülvizsgálatát, ennek körében indokolt esetben a már felvett értékek leírását módosíthatja, kiegészítheti, **továbbá dönthet az értékek törléséről.**
- i) A vonatkozó jogszabályok és a létrehozó vármegyei önkormányzat határozatainak keretei között kialakítja a saját nyilvántartási gyakorlatát, amelynek keretében lehetősége van az egymással szoros kapcsolatban álló vármegyei értékek egységes elnevezés alatti kezelésére
- j) Meghatározza a vármegyei értéktárba történő felvételre vonatkozó bizottsági döntést tanúsító oklevelek adományozásának rendjét.

3. A Bizottság elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

A Bizottság elnöke

- a) a Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés elnökéhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt hiánypótlásra hívja fel, illetve szakvéleményt kér szakmai szervezettől, intézménytől, és ezt követően terjeszti a javaslatot a Bizottság elé,
- b) a javaslattevő kérelmére jogosult a hiánypótlási határidő meghosszabbítására,
- c) természetes vagy jogi személy részére, annak kérésére a Bizottság illetékességi körébe tartozó értékek vonatkozásában a Bizottság korábbi döntéséről kivonatot adhat ki,
- d) a vármegyei értéktárba történő felvételt tanúsító oklevelek adományozásának rendjére vonatkozó bizottsági határozatban meghatározottak szerint a Bizottság nevében eljárva meghozza az oklevelek adományozására vonatkozó döntéseket.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- 1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
- 2. A Bizottság Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) által jóváhagyott éves munkaterv és pénzügyi terv alapján működik.
- 3. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja.
- 4. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek.

IV.

- 1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.

2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
3. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke helyettesíti.

V.

1. A Bizottság a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el. A Bizottság ülésein a bizottság tagjai, a meghívottak, szakértők, a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársai vehetnek részt.
2. A Bizottság állandó meghívottként bevonja a munkájába az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, valamint bevonhatja a munkájába az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.
3. A Bizottság elnöke egyes napirendekhez szakértőket, egyéb résztvevőket hívhat meg.
4. A Bizottság tagjai a bizottság ülésén szavazati joggal rendelkeznek, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
5. A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
6. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
7. Bármely tag kérelmére indokolt esetben a Bizottság elnöke által engedélyezhető a tagnak személyes jelenlét nélküli, elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvétele a Bizottság ülésén. Ennek dokumentálása a 8. pontban foglaltak szerint történik.
8. Veszélyhelyzet időtartama alatt a Bizottság ülése megtartható a Bizottság tagjainak, meghívottaknak személyes jelenléte nélkül, elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvétellel. Ebben az esetben a határozatképességet az elektronikus hírközlő eszköz útján történt bejelentkezés és folyamatos kapcsolat alapján állapítja meg a Bizottság elnöke. A Bizottság tagjai, a meghívottak ülésen való részvétele jelenléti ív helyett oly módon kerül dokumentálására, hogy az ülés megkezdésekor a jegyzőkönyv mellékletét képező kimutatásban rögzítésre kerül, hogy az elektronikus hírközlő eszköz útján történő kapcsolat mely tagokkal, meghívottakkal jött létre.
9. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
10. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
11. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
12. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel, a V. 7. és 8. pontban foglalt esetekben a szavazat szóban történő közlésével), egyszerű többséggel hozza.

3. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
4. A Bizottság elnökének döntése alapján a Bizottság a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről a Bizottság ülésének összehívása nélkül, írásban is szavazhat.
5. Az írásbeli szavazás faxon, elektronikus levél útján is történhet, ennek határidejét az előterjesztés megküldésekor a Bizottság elnöke határozza meg.
6. Az írásbeli szavazás eredményéről a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzati Hivatal tájékoztatja a Bizottság tagjait a határozat 8 napon belül történő megküldésével.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a határozatot hozó Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság pontos megnevezését, a határozat sorszámát, elfogadásának évét, hónapját és napját.
3. A határozatokat 8 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai, az állandó meghívottak részére, valamint a javaslattal kapcsolatos érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot a javaslattevő részére.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a V. 7. pont szerinti esetben a tag elektronikus hírközlő eszköz útján történő részvételének tényét,
 - d) a V. 8. pont szerinti esetben az ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásának tényét,
 - e) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) a tanácskozás lényegét,
 - g) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - h) a szavazás számszerű eredményét,
 - i) a Bizottság elnökének/alelnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív és/vagy,
 - d) a V. 7. és 8. pont szerinti esetben kimutatás.
3. A jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai részére, és biztosítani kell, hogy a meghívottak igény esetén betekinthessenek a jegyzőkönyvbe.
4. A Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat, adhat írásban tájékoztatást.

IX.

1. A Bizottság működésének szervezési, ügyviteli, tárgyi, személyi feltételeit a Hivatal, a pénzügyi feltételeit Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata biztosítja.
2. A Hivatal nyilvántartást vezet az érintett önkormányzatoknak a Bizottság részére megküldött tájékoztatása alapján a települési és tájegységi értéktár bizottságok létrehozásáról vagy a települési, tájegységi értéktár bizottsági feladatoknak települési szervezet által történő ellátásáról.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni. *Amennyiben a tag a Bizottság három egymást követő ülésén nem vesz részt, a Bizottság elnöke kezdeményezi a tag visszahívását.*
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő igazolt költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
4. A Bizottság tagjait a Közgyűlés határozatlan időre választja meg és bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, helyére új tagot választhat.
5. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. A Közgyűlésnek a lemondástól számított 90 napon belül új tagot kell választania.
6. A bizottsági tagság megszűnik
 - a) amennyiben a Közgyűlés visszahívja a tagot,
 - b) amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságáról,
 - c) a tag halálával.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat **2025. szeptember 29. napján** lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre, az el nem bírált javaslatokra is alkalmazni kell.