

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 6/2026. (VI.29.) önkormányzati rendelete

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése a törvények keretei között önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A rendeletalkotás célja a közgyűlés és szervei feladat- és hatáskörének, valamint működésére vonatkozó szabályok meghatározása, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése.

[2] A fenti cél megvalósulása érdekében Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI.29.) önkormányzati rendelete 35. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI.29.) önkormányzati rendelete 35. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 6000, Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

(3) Az önkormányzat működési területe: Bács-Kiskun vármegye

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogok a vármegyében választójoggal rendelkező polgárok közösségét illetik meg. A választópolgárok a vármegyei népszavazáson és a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzatának Közgyűlésébe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselők útján gyakorolják közösségi jogaikat. A közgyűlés tagjainak száma 23 fő.

(5) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat. Az önkormányzati feladatokat a közgyűlés és szervei: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a vármegyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal), a vármegyei jegyző (a továbbiakban: jegyző), továbbá a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás látják el.

(6) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bacskiskun.hu (a továbbiakban: honlap.)

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei Bács-Kiskun vármegye címere, zászlója, valamint pecsétje. A jelképek leírását és használatuk rendjét a vármegye címeréről, pecsétjéről, zászlajáról, és használatuk rendjéről valamint a „Bács-Kiskun vármegye” név használatáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A közgyűlés díjakat alapított a kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

(3) A közgyűlés évente Vármegyei Napot tart, mellyel elismeri és hangsúlyozza a vármegye, mint történelmi, földrajzi, kulturális, közigazgatási, gazdasági és politikai egység ezeréves történelmét, az itt élő emberek kötődését e közösséghez.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai, hatáskörei

3. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai, melyek konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg:

- a) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása,
- b) a Homokhátság vízutánpótlásával kapcsolatos szervező, koordinációs feladatok ellátása,
- c) két- és többoldalú - testvérmegyei és partnerrégiós - nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása, ideértve európai regionális szervezetek munkájában való részvételt,
- d) kapcsolattartás a vármegyében működő egyházakkal, társadalmi és civil szervezetekkel, tevékenységük lehetőség szerinti támogatása,
- e) járási programok segítése,
- f) közreműködés a vármegye turisztikai értékeinek feltárásában és hasznosításában,
- g) részvétel a határokon átnyúló európai területi társulások létrehozásában, egyéb határokon átnyúló együttműködésekben,
- h) a vármegyei értékek feltárása és kezelése, melynek érdekében értéktár létrehozása és értéktár bizottság működtetése,
- i) vármegye bora, vármegye pezsgője és vármegye pálinka marketing,
- j) közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának és művészeti tevékenység támogatása.

4. §

(1) Az elnökre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet, a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az elnök az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a soron következő munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja a közgyűlést, a bizottságok pedig évente, az első munkaterv szerinti ülésen tájékoztatják közgyűlést.

III. Fejezet *A közgyűlés működése*

1. A közgyűlés ülései

5. §

(1) A közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a)* alakuló ülés,
- b)* munkaterv szerinti ülés,
- c)* rendkívüli ülés.

2. A közgyűlés alakuló ülése

6. §

(1) A közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze és vezeti a közgyűlés új elnökének megválasztásáig.

(2) A közgyűlés elnöke, alelnökei megválasztásának lebonyolítására a közgyűlés szavazatszámláló bizottságot választ, amelynek tagjai a testületben mandátumhoz jutott jelölő szervezetek egy-egy delegáltja, a legtöbb mandátumot szerzett jelölő szervezet két delegált tagja.

7. §

(1) A képviselők javaslatot tesznek a közgyűlés elnökjelöltjének személyére. Elnökjelöltté válik az, aki a jelölést elfogadja és megszerzi a közgyűlés jelenlévő tagjai egynegyedének szavazatát.

(2) A szavazatszámláló bizottság a jelölést a jelöltek nevének abc sorrendjében a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással saját tagjai sorából megbízatásának időtartamára megválasztja elnökét.

(3) A közgyűlés elnöke javaslatot tesz a közgyűlés alelnökeinek személyére. A közgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja alelnökeit.

3. A közgyűlés munkaterv szerinti ülése

8. §

(1) A közgyűlés munkaterv alapján évente 6 ülést tart, amelyet a közgyűlés elnöke általában a február, április, június, szeptember és november hónap utolsó hetének pénteki napjára hív össze, továbbá november hónapban a közgyűlés egy további ülése keretében közmeghallgatást tart.

(2) A közgyűlés üléseit székhelyén, vagy a munkatervben meghatározott helyszínen, a vármegye valamely településén tartja, figyelemmel arra, hogy a közgyűlés elkötelezett abban, hogy szoros kapcsolatot alakít ki a vármegyében lévő települési önkormányzatokkal. Az ülés helyszínét a települési önkormányzat biztosítja, mely a meghívóban kerül rögzítésre.

4. A közgyűlés rendkívüli ülése

9. §

(1) Az Mötv. 44. § szerinti esetekben az ülést össze kell hívni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, az ülés javasolt napirendjét, és az indítványozott döntés tervezetét annak indokolásával.

(3) A vármegyei közgyűlés elnöke ülést - az (1) bekezdésben foglaltakon túl is - a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívhat, ha megítélése szerint az önkormányzat vagy a vármegye lakossága érdekeinek védelme a munkatervben meghatározott soron következő időpontot megelőző döntéshozatalt igényel.

5. A közgyűlés munkaterve

10. §

(1) A közgyűlés féléves munkaterv alapján működik. A közgyűlés elnöke az adott félévet megelőző utolsó munkaterv szerinti ülésre előterjeszti a következő félévi munkatervet.

(2) A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni a közgyűlés tagjaitól, a bizottságoktól, a képviselőcsoportoktól, a jegyzőtől, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, helyszínét, a tervezett napirendek címét, valamint a tájékoztató megtartása érdekében meghívott előadókat.

(4) A közgyűlés elnöke gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.

6. A közgyűlés összehívásának rendje

11. §

(1) A közgyűlés üléseit – az alakuló ülés kivételével – a közgyűlés elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) Az ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülés 5. § (2) bekezdése szerinti minősítését, a napirendi javaslatot, a napirendi pontok előterjesztőjét, valamint, azt, ha valamely napirendi pont zárt ülés keretében tárgyalandó, avagy az előterjesztő annak zárt ülés keretében tárgyalását javasolja.

(3) A meghívót és a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendek írásos anyagait legkésőbb az ülést megelőző 7. napon, rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző munkanapon az önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni. A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének időpontjáról és napirendi javaslatáról a vármegye lakosságát előzetesen ekként tájékoztatja.

(4) A meghívót és az abban szereplő napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket – vagy azok hivatalos honlapon való elérhetőségének megjelölését – legkésőbb az ülés időpontját megelőző 7. napon, rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző munkanapon meg kell küldeni az alelnökök, a képviselők és az állandó meghívottak elektronikus levélcímére.

12. §

Az elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság elnöke, továbbá mindhárom tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

13. §

(1) A közgyűlés ülésére – az Mötv-ben meghatározott személyeken túl – tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt, a Hivatal irodáinak vezetőit,
- b) a vármegye országgyűlési egyéni választókerületeiben megválasztott, valamint a vármegye területén lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselőket,
- c) bizottságainak nem képviselő tagjait,
- d) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét,
- e) a Kecskeméti Törvényszék elnökét,
- f) a Bács-Kiskun vármegyei főügyészt,
- g) a Bács-Kiskun vármegyei rendőr-főkapitányt,
- h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- i) a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun vármegyei igazgatóját,
- j) a 71. §-ban írt szervezetek vezetőit.

(2) A közgyűlés üléseinek további meghívottjai:

- a) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetői,
- b) a települési önkormányzatok polgármesterei,
- c) a vármegyében működő azon egyházak képviselői, akikkel az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött,
- d) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,
- e) kereskedelmi és iparkamara, valamint az agrárgazdasági kamara vármegyei vezetői,
- f) mindazok, akiknek jelenlétét a napirend tárgyalásánál a közgyűlés elnöke szükségesnek tartja.

7. A közgyűlés napirendje

14. §

(1) A napirendi javaslatot a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A javaslat tartalmazza a tárgyalandó ügyek tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. Az elnök, alelnök vagy bármely képviselő kezdeményezheti valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(3) A napirend megállapításáról vita nem nyitható.

15. §

(1) A munkaterv szerinti ülés meghívójában nem szereplő napirendi pontot – képviselői interpelláció vagy kérdés kivételével – csak sürgősségi indítvány alapján tárgyalhat a közgyűlés. Ilyen indítványt – mely egyben javaslat az új napirend felvételére – a közgyűlés elnöke, az alelnök, valamely bizottság, valamely képviselő vagy a jegyző írásban tehet.

(2) Sürgősségi indítvány akkor tehető, ha

- a) az jogszabályban előírt, vagy a közgyűlés által megállapított határidő mulasztása, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő munkaterv szerinti ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- b) azt pályázat benyújtása, elbírálása, véleményezése, vagy támogatás szabályszerű és eredményes felhasználása indokolja.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A sürgősség elfogadásáról a közgyűlés a napirend elfogadásáról való döntést megelőzően vita nélkül határoz. A sürgősség elfogadása esetén a javaslat napirendre felvettnék minősül.

(5) Ha a közgyűlés a sürgősség tényét nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mely ülésén tárgyalja.

(6) Sürgősségi indítvánnyal ellátott előterjesztés vagy képviselői indítvány tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

16. §

A képviselők bármely napirendi pontot érintően az ülést megelőző napig előzetesen írásban előterjeszhetnek módosító vagy kiegészítő javaslatokat, melyet a meghívottak számára a közgyűlés elnöke továbbít.

17. §

A napirendet - az e rendeletben foglalt kivétellel - a közgyűlés az alábbi sorrendiség megtartásával határozza meg:

- a) tájékoztató két testületi ülés közötti ügyekről, benne foglalva a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott tájékoztatást,
- b) rendelet-tervezeteket tartalmazó előterjesztések,
- c) személyi jellegű ügyek,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e) beszámolók,
- f) indítványok,
- g) tájékoztatók,
- h) interpellációk,
- i) kérdések.

18. §

(1) Ha az érintett az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a közgyűlés ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a közgyűlés elnökénél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a közgyűlés zárt ülés elrendeléséről szóló döntéséig.

8. Határozatképesség

19. §

(1) A közgyűlés elnöke az ülés megnyitása előtt – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a közgyűlés határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.

(2) A közgyűlés határozatképességét a közgyűlés elnöke az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a közgyűlés határozatképtelenné válik, a közgyűlés elnöke kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a közgyűlés az elnök kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a közgyűlés elnöke az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a közgyűlés a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

9. Az ülés menete

20. §

A határozatképesség megállapítása után a közgyűlés elnöke

- a) szükség szerint ismerteti és döntésre bocsátja a sürgősségi indítványt,
- b) előterjeszti és döntésre bocsátja a napirendi javaslatot,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja elsőként az előterjesztő által el nem fogadott módosító javaslatokat, majd a rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat és ismerteti a döntést,
- e) biztosítja az önkormányzati képviselők interpellációs és felvilágosításkérési jogának gyakorlását,
- f) berekeszti a közgyűlés ülését.

21. §

A közgyűlés elnöke az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében

- a) figyelmezteti hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- b) annak lejártakor figyelmezteti a felszólalót az időkeretre,
- c) az a) vagy b) pont szerinti figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől,
- d) általa meghatározott, de legfeljebb 60 perces időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el,
- e) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
- f) a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után – kivéve az önkormányzati képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti.

10. A felszólalások típusai és szabályai

22. §

A felszólalás lehet:

- a) napirendhez kapcsolódó,
- b) ügyrendi,

- c) kérdés,
- d) interpelláció,
- e) napirenden kívüli.

23. §

Az ülésre tanácskozási jog nélkül meghívottak az őket érintő témakörökben az ülés megnyitásaig tanácskozási jogot kérhetnek szóban vagy írásban a közgyűlés elnökétől. A tanácskozási jog megadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

24. §

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a közgyűlése elnöke adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

25. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor 2 perces időkeretben felszólalhat. A felszólalásban az ülés vezetésével, működésével, rendjével összefüggő kérdést intézhet az elnökhöz, és a jegyzőhöz, intézkedést igénylő észrevételt tehet, vagy ügyrendi javaslatot fogalmazhat meg.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés – a közgyűlés elnöke és a jegyző véleményének meghallgatása után – vita nélkül határoz.

11. Napirenden kívüli felszólalás

26. §

(1) Munkaterv szerinti ülésen a napirendek megtárgyalását követően a képviselők és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben legfeljebb 3 perc időtartamban felszólalhat.

(2) A napirenden kívüli felszólalási igényt írásban, a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt közölni kell a közgyűlés elnökével.

(3) A napirenden kívüli felszólalásról vita nem nyitható. Azzal kapcsolatos észrevétel céljából a közgyűlés elnöke, valamint az, aki személyében érintett, 3 perces egyszeri felszólalásra jogosult.

(4) A napirenden kívüli felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a közgyűlés határozatot nem hoz.

12. Vitavezetés szabályai

27. §

(1) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről. Az előterjesztő az előzetesen írásban benyújtott módosító vagy kiegészítő javaslatokkal kapcsolatos álláspontjáról tájékoztatja a közgyűlést.

(2) A kiegészítés után az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni. Az előterjesztő a válaszádnál igénybe veheti tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

28. §

(1) A kérdéseket követően a vita során a képviselő és a tanácskozási joggal résztvevő ugyanahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódóan legfeljebb kétszer felszólalhat. Az első felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, a második felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet.

(2) A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg a képviselőknek, és azokat követően a tanácskozási joggal résztvevőknek.

(3) Soron kívül kell szót adni az előterjesztőnek, bármely képviselőnek ügyrendi kérdésben, vagy, ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni, továbbá a jegyzőnek, amennyiben az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jogszabálysértés esetén, ügyrendi felszólalás keretében jelzéssel él.

(4) A vita során a képviselők a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító javaslatot csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(5) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményező javaslatban meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is a fedezet megjelölésével.

29. §

(1) A felszólalásokat követően a közgyűlés elnöke lezárja a vitát.

(2) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a felszólalásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.

(3) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(4) A válasz után a közgyűlés elnöke az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.

13. A személyes érintettség

30. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni az Mötv. 49. § szerinti személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett önkormányzati képviselő – érintettségének jelzése mellett –bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság vizsgálatot folytat le, melynek során bizonyítási eljárást folytat le, gondoskodik a bizonyítékok beszerzéséről és biztosítja, hogy az érintett képviselő személyes meghallgatásán is előterjeszthesse bizonyítékait, kifejtthesse álláspontját az ügyben.

(4) A Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a közgyűlés soron következő ülésén előterjeszti.

(5) A közgyűlés első alkalommal a mulasztót figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti. A tiszteletdíj csökkentésének mértékét és időtartamát a közgyűlés egyedileg mérlegeli, mely során a kötelezettségszegés súlyát, ismétlődő jellegét és következményeit veszi figyelembe.

14. A döntések meghozatala

31. §

(1) Ha a közgyűlés választási, kinevezési, megbízási hatásköre gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a rendelet-tervezet vagy a határozati javaslat több döntési változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve döntési változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(2) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a közgyűlés által elfogadott változat az, amelyikre több igen szavazatot adtak le.

(3) Ha az (1) vagy (2) bekezdésben foglalt eljárás során szavazategyenlőség alakul ki, új szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve döntési változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve döntési változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a megismételt szavazás során a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

32. §

(1) A szavazás nyílt vagy titkos.

(2) A közgyűlés a döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A döntéshozatal – a közgyűlés székhelyén tartott ülésen – számítógéppel segített szavazással történik, melynek nyilvánosságát a szavazás eredményét megjelenítő tábla, és a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.

(4) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén, vagy a közgyűlés székhelyén kívül tartott ülésen a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás eredményének megállapításában a Hivatal közreműködik.

(5) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét – külön jogszabály szerint – biztosítani kell.

(6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

33. §

(1) A közgyűlés az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl név szerinti szavazást rendelhet el önkormányzati vagyonelem megterheléséről történő határozat-hozatalkor.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A nyilatkozatokat a jegyző egy előgépelt jegyzéken vezeti, és összesíti a szavazás eredményét, majd aláírásával hitelesíti, és az elnöknek átadja azt. A név szerinti szavazás tényét és eredményét az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

34. §

A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket – a 6. § (2) bekezdés kivételével – a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság közgyűlési tag tagjai látják el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a közgyűlés a feladat ellátására – nyílt szavazással – háromfős szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

35. §

Az Mötv-ben felsoroltakon kívül minősített többség szükséges az Mötv. 116. §-a szerinti gazdasági program elfogadásához, felülvizsgálatához továbbá a 30. § (5) és az 51. § (1) és (3) bekezdései szerinti képviselői tiszteletdíj csökkentése esetén.

36. §

(1) A szavazatok összeszámlálása után a közgyűlés elnöke megállapítja a javaslat mellett, ellene szavazók, valamint a tartózkodók számát és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő kérésére meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról újraszavazást elrendelni csak egyszer lehet.

15. A közmeghallgatás

37. §

(1) A közgyűlés évente egyszer, november hónapban munkatervben meghatározott településen és időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a vármegye lakossága és a vármegyében érdekelt szervezetek képviselői a vármegye közügyeit érintő kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a vármegye lakosságát a közgyűlés elnöke hirdetmény útján tájékoztatja. A hirdetményt helyben szokásos módon továbbá a hivatalos honlapon az ülés időpontját megelőző 30 nappal közzé kell tenni. Egyebekben a közmeghallgatás összehívására a közgyűlés munkaterv szerinti ülésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott vármegyei közügyeket érintő kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a helyi közügyeket érintő kérdés, javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a közgyűlés elnöke, a jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság azt megvizsgálja, és arra az Mötv-ben foglalt határidőn belül válaszol.

(5) Ha a vármegyei közügyeket érintő kérdés, javaslat megválaszolása nem az ülés keretében történik, a válaszról a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatásról írásos jegyzőkönyv készül.

16. A közgyűlés döntései, a döntések fajtái, kihirdetésük és közzétételük

38. §

(1) A közgyűlés döntései az önkormányzati rendelet vagy a határozat.

(2) A közgyűlés az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatókat, bejelentéseket, állásfoglalásokat tudomásul veszi.

(3) A közgyűlés jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) sürgősségi indítvány elfogadásáról,
- b) az ügyrendi javaslatról,
- c) zárt ülés elrendeléséről,
- d) személyes érintettség esetén a kizárásról,
- e) szavazás módjának meghatározásáról,
- f) titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság létrehozásáról.

39. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítéséért a Hivatal téma szerint illetékes irodája felel.

(2) A közgyűlés megbízhatja a rendelet-tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottságot, vagy az e célra létrehozott ideiglenes bizottságot.

(3) A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a rendelet-tervezetet bizottság készíti elő.

(4) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint külső szakértő közreműködése vehető igénybe.

(5) Az elkészült rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság vitatja meg.

(6) A Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság, valamint a jegyző minden rendelet-tervezetet véleményez.

(7) A rendelet-tervezeteknek a tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel történő előzetes egyeztetését a Hivatal szervezi.

(8) A közgyűlés által elfogadott rendelet kihirdetése – a helyben szokásos módon - a Hivatal székhelyén elhelyezett hivatalos hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(9) A rendeletek közzététele a honlapon történik.

(10) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni.

(11) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról, azok végrehajtásának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik

40. §

(1) A határozatot a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza, mely magában foglalja

- a) a végrehajtásért felelős megjelölését,
- b) a végrehajtás határidejét, valamint
- c) azoknak a felsorolását, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(2) A közgyűlés normatív határozatait a 39. § (8) bekezdése szerinti helyben szokásos módon ki kell hirdetni továbbá valamennyi határozatot a honlapon is közzé kell tenni.

(3) A határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

IV. Fejezet

A közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

41. §

(1) A közgyűlés elé kerülhetnek:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) előterjesztés,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató,
- e) képviselői indítvány,
- f) interpelláció,
- g) kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a), b) és c) pontjai szerinti, írásban benyújtandó anyagokat a jegyző törvényességi szempontból véleményezi.

17. Előterjesztés

42. §

(1) Előterjesztés benyújtására jogosult a közgyűlés elnöke, az elnök által meghatározott feladatkörben és felhatalmazása alapján a közgyűlés alelnöke, a bizottság, több bizottság együttesen, továbbá a jegyző.

(2) A költségvetési, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előterjesztője a közgyűlés elnöke.

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) Az írásos előterjesztések főbb elemei, követelményei:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- c) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- d) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,

- e) a testületi döntést indokoltá tevő új körülmények, összefüggések, tények és adatok ismertetése,
- f) a konkrét feladatok, a megvalósításhoz szükséges feltételek megjelölése,
- g) az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, ideértve különösen statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege,
- h) ahol szükséges rendelet-tervezet a hozzá kapcsolódó hatástanulmánnyal és indokolással, vagy határozati javaslat.

(5) A határozati javaslatot egyértelműen, kellően szabatosan kell megfogalmazni, mely tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidő megjelölését, a végrehajtásról szóló, beszámolásra javasolt határidőt. E végrehajtási határidő megjelölhető akként is, miszerint az folyamatos, mely esetben végső végrehajtási határidő is meghatározható. A határozati javaslatban utalni kell az érintett tárgyban korábban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, módosítására, avagy hatályában fenntartására.

(6) Az írásos előterjesztés tartalmazza továbbá

- a) az előterjesztő aláírását, és
- b) az előterjesztés e célra rendszeresített, kitöltött kísérő lapját, melyen a jegyző aláírását, és esetleges törvényességi észrevételét szerepeltetni szükséges.

(7) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés kísérő lapjának és első oldalának jobb felső sarkában a „zárt ülés napirendje” megjelölést kell alkalmazni.

18. Beszámoló

43. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról, az interpelláció kivizsgálásáról, a közgyűlés és szervei tevékenységéről készíthető írásban.

(2) A beszámoló benyújtására a közgyűlés határozataiban felelősként megjelölhető személyek – a közgyűlés elnöke, alelnöke, bizottságok elnökei, jegyző – továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a közgyűlés határozatot hoz.

19. Tájékoztató

44. §

(1) A tájékoztató olyan információk közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá.

(2) Tájékoztató benyújtására a 43. § (2) bekezdésében megjelöltek, továbbá a közgyűlés által felkértek jogosultak.

(3) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz. A közgyűlés a tájékoztató tudomásulvételéről határozatot hoz.

20. Képviselői indítvány

45. §

- (1) A képviselői indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. A képviselői indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés tartalmi elemeit.
- (2) Képviselői indítvány előterjesztésére közgyűlési tag jogosult, legkésőbb a közgyűlést megelőző 5. munkanapig.
- (3) A képviselői indítvány elfogadásáról a közgyűlés elnöke nem nyit vitát, azonban ahhoz – további javaslat megtételével – közgyűlési tag csatlakozhat.
- (4) Amennyiben a közgyűlés a képviselői indítvány elfogadásáról dönt, úgy az arról szóló határozatban meg kell jelölni
- a) a döntés előkészítéséért felelőst, valamint
 - b) a döntés előkészítésére irányadó határidőt.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti felelős lehet
- a) a közgyűlés elnöke,
 - b) a közgyűlés alelnöke,
 - c) vármegyei tanácsnok,
 - d) a jegyző, vagy
 - e) a képviselői indítvány tárgyköre szerinti feladat- és hatáskörrel érintett bizottság.

21. Interpelláció

46. §

- (1) A közgyűlés tagjait az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interpellációs jog illeti meg.
- (2) A közgyűlés tagja az interpellációt a közgyűlés tisztségviselőjéhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez címezheti.
- (3) Az interpellációt a közgyűlés előtt írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt továbbítja a címzetthez. Kivételesen az interpelláció a testületi ülésen szóban is előterjeszthető.
- (4) Az interpelláció címzettje a közgyűlésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban az interpellálónak köteles érdemi választ adni, melyről a soron következő közgyűlésen tájékoztatni kell a testületet.
- (5) A válasz után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén.
- (6) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (7) Ha a közgyűlés a választ elutasította, az interpellációt az illetékes bizottságnak kell vizsgálatra kiadni. Az interpelláció tárgyalásáról a közgyűlés a bizottsági jelentés beérkezését követő ülésén dönt.

22. Kérdés

47. §

(1) Kérdés minden olyan önkormányzati ügyekbe tartozó szervezeti, működési, döntési-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülésen szereplő napirendhez.

(2) A képviselő kérésére a kérdést az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerint az ülésen napirendre kell venni, ha azt az ülés előtt írásban benyújtotta, vagy a napirend elfogadása előtt – téma megjelöléssel – jelzi a közgyűlés elnökének, hogy kérdést kíván az ülésen szóban előterjeszteni.

(3) A kérdés legfeljebb 2 perces felszólalásban előadható, a válasza legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre, avagy arra legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válasz felett vita nem nyitható.

23. A közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

48. §

(1) A nyilvános és zárt ülésről ülésenként hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontjában meghatározott tartalmi elemeket,
- b) a távolmaradt képviselők nevét és távollétük jellegét,
- c) a közgyűlés elnökének az ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- d) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a közgyűlés döntését,
- e) a napirenden kívüli felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- f) valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f)-m) pontokat.

(4) A tárgyalta napirendi pontoknál az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjára figyelemmel legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(5) A képviselő a vita lezárását megelőzően szóban, de legkésőbb az ülést követő munkanapon írásban kérheti, hogy véleményét, felszólalását szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

(6) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjára figyelemmel a szavazás számszerű eredményénél rögzíteni kell, a javaslatra hányan szavaztak igennel, nemmel, és hányan tartózkodtak; avagy, ha egyhangú döntés született, ennek tényét.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a közgyűlés a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(8) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(9) A jegyzőkönyvet három példányban kell készíteni, amelynek irattári példányként történő megőrzéséért, valamint elektronikus úton a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felé történő felterjesztéséért a jegyző felel.

(10) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) az elfogadott rendeletet,
- e) jegyző törvényességi észrevételét,
- f) a képviselői indítványokat,
- g) az interpellációkat
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
- i) a név szerinti szavazás 33. § (2) bekezdés szerinti előgépelt és jegyző által kitöltött jegyzékét.

49. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(2) A zárt ülésről készült hangfelvételt csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) A nyilvános ülés jegyzőkönyveinek az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselők, vagy más felszólalók a közgyűlés elnökénél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a közgyűlés elnöke a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság az ülésről készült hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

V. Fejezet
A képviselők

24. A képviselők jogai és kötelezettségei

50. §

(1) A képviselők jogait és kötelezettségei az Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő e munkájával összefüggésben jogosult

- a) az önkormányzat, a Hivatal, és az önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek helyiségeibe belépni,
- b) az önkormányzat, a Hivatal, és az önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt kérni.

(3) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles

- a) írásban vagy szóban az ok megjelölésével a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a közgyűlés, illetve a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a közgyűlés vagy bizottság megbízásából történt eljárásáról beszámolni,
- c) e megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani.

(4) A képviselő az Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottságnak adja át.

(5) A képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat tiszteletdíj és természetbeni juttatások illetik a közgyűlés a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés tagjainak, tisztségviselőinek és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló önkormányzati rendelet szerint.

51. §

(1) Az a képviselő, és nem képviselő bizottsági tag, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a közgyűlés vagy a bizottság üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül. A kötelezettségeit megszegő képviselő és a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíját 25 %-kal csökkenteni kell abban a hónapban, amelyikben igazolatlanul maradt távol a közgyűlés, illetve a bizottság üléséről.

(2) Igazoltnak tekintendő az a közgyűlésről, bizottsági ülésről történő távolmaradás, amelyet a közgyűlés elnöke vagy a bizottság elnöke igazol.

(3) Az Mötv.-ben meghatározott további kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját közgyűlés erre irányuló kezdeményezés esetén legfeljebb tizenkét havi időtartamra 25-50% közötti mértékben csökkentheti. A közgyűlés a kötelezettségszegés súlya mellett annak ismétlődő jellegére tekintettel mérlegelve dönt a csökkentés mértéke és időtartama tekintetében.

25. A képviselőcsoportok

52. §

(1) A vármegyei közgyűlési választáson listát állító jelölő szervezethez tartozó legalább 3 képviselő tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhat létre. A képviselőcsoport vezetőt választ.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet. Az ugyanazon jelölő szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak.

53. §

(1) A 6. § (2) bekezdés és az 52. § alkalmazásában azt a képviselőt kell jelölő szervezethez tartozónak tekinteni, aki

- a) a jelölő szervezet tagja, vagy annak listáján szerzett mandátumot a közgyűlésbe,
- b) olyan képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.

(2) A képviselőcsoportok működéséhez az önkormányzat székhelyén a technikai, tárgyi feltételeket biztosítani kell.

(3) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentést a közgyűlés elnökéhez kell írásban benyújtani, melynek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét és a képviselőcsoport tagjainak névsorát.

(4) A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét.

(5) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoportok vezetőit egyeztetésre összehívhatja.

(6) A képviselőcsoportok egyéb működési szabályait maguk állapítják meg.

VI. Fejezet *A közgyűlés szervei*

26. Az állandó bizottságok

54. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére két állandó bizottságot hoz létre. Az állandó bizottságok feladatköreit a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a közgyűlés tevékenységét, munkájának eredményességét.

(3) A közgyűlés két állandó bizottsága és azok taglétszáma:

- a) a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság 14 fővel, valamint
- b) a Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottság 12 fővel.

(4) Az állandó bizottság elnökét a közgyűlés saját tagjai közül, tagjait saját tagjai továbbá 3-3 tag esetében nem képviselők közül választja.

(5) A bizottság elnöke vármegyei tanácsnok. Helyettesítésére a közgyűlés alelnököt választ. Az elnök és alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság jelenlevő képviselő tagjai közül a legidősebb személy látja el az elnöki feladatokat.

55. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet törvény, vármegyei önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

(2) A bizottság

- a) dönt a közgyűlés által átruházott ügyekben,
- b) előkészíti a szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, döntés-tervezeteket,
- c) javaslatot tesz
 - ca) a közgyűlés munkaterve összeállításához,
 - cb) a vármegyei kitüntető díjak adományozására,
- d) véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, beszámolókat,
- e) ellenőrzi a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását,
- f) évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

27. Az állandó bizottságok általános működési szabályai

56. §

(1) A bizottságok működésére, összehívására, üléseik nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, az ülésvezetésre, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, üléseik jegyzőkönyvére a közgyűlés működésénél rögzített megfelelő szabályokat ezen alcímben és a 28. alcímben írtak szerinti kivétellel kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működési szabályaitak ügyrendjükben a jogszabályok keretei között maguk állapítják meg. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia.

57. §

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban hívja össze. A bizottság meghatározza azt az időpontot, amelyeken a rendes üléseit tartja.

(2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben rendkívüli bizottsági ülés is összehívható.

58. §

(1) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni. Ez esetben együttes ülés összehívására is sor kerülhet. Az együttes ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni a (2)-(3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(2) Az együttes bizottsági ülés elnöke

- a) az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
- b) amennyiben az együttes ülés összehívását a közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlés ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.

(3) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei és egy-egy tag írják alá.

59. §

(1) A bizottság döntése a határozat.

(2) A bizottság munkájának segítésére szakértőt kérhet fel. A szakértő meghívása esetén a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A szakértő tevékenysége működési többletköltségekkel nem járhat.

28. Az állandó bizottság elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei

60. §

A bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,

- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a közgyűlés tisztségviselőivel, a jegyzővel, a Hivatallal,
- e) a közgyűlésen köteles ismertetni a bizottságnak a tárgyalta előterjesztéshez tett módosító javaslatát és véleményét.

61. §

(1) A bizottság tagjai

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(2) A bizottság nem képviselő tagjait – a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben – a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

62. §

A bizottsági elnöki, alelnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a közgyűlés következő ülésén a közgyűlés elnöke tesz javaslatot a tisztség betöltésére, vagy az új tag megválasztására, a képviselőcsoportok vezetői véleményének kikérése után.

29. Ideiglenes bizottság

63. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése alapján létrehozott ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a közgyűlés a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

30. A vármegyei közgyűlés elnöke

64. §

(1) A közgyűlés elnöke megbízatását főállásban látja el.

(2) A közgyűlés elnökét a közgyűlés – saját tagjai sorából – titkos szavazással választja a megbízatásának időtartamára.

(3) A közgyűlés elnöke kiemelt feladatai:

- a) gondoskodik az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját,
- b) a bizottságok munkájának segítése érdekében az alelnökök, a bizottságok elnökei, valamint a jegyző részvételével tanácsnoki értekezletet hívhat össze,
- c) ellátja a bizottságok összehangolt működésével kapcsolatos koordinatív feladatokat,
- d) a közgyűlés döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt, melynek során:

- da)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- db)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- dc)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- dd)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- de)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alelnök, a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- e)* összehangolja a körzeti jellegű közszolgáltatások szervezését, valamint az önkormányzat hatáskörébe tartozó fejlesztési, területfejlesztési és –rendezési, idegenforgalmi feladatokat,
- f)* szervezi az önkormányzat és az országos főhatóságok kapcsolatait és együttműködését,
- g)* szervezi a külföldi önkormányzatokkal való együttműködést, a nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozást,
- h)* irányítja a települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás, együttműködés szervezését és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatást,
- i)* a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 67. § (2) bekezdésében és 69. § (2) bekezdésében meghatározott záradékolás.

31. A vármegyei közgyűlés alelnökei

65. §

(1) A közgyűlés – a közgyűlés elnökének javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a közgyűlés megbízatásának időtartamára, az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére – három alelnököt választ. Közülük két fő a közgyűlés tagja, akik főállásban, míg egy fő nem a közgyűlés tagja, aki társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.

(2) A társadalmi megbízatású alelnök hivatali munkarendje kötetlen.

(3) A főállású alelnökök felett a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja, illetményüket a jogszabály keretei között a közgyűlés határozza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

(4) Az alelnökök a közgyűlés elnökének irányításával látják el feladataikat. Az alelnökök minden hónap második csütörtöki napján fogadónapot tartanak.

32. Vármegyei jegyző, vármegyei aljegyző

66. §

(1) A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltakon kívüli, az önkormányzat szervei működéséhez kapcsolódó kiemelt feladata, hogy

- a)* tájékoztatást nyújt a közgyűlésnek, valamint a bizottságoknak a feladat- és hatásköreiket érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b)* biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- c)* a közgyűlés és a bizottságok döntéseiről nyilvántartást vezet,

- d) rendszeresen áttekinti az önkormányzati rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását, továbbá a tartalmi felülvizsgálat alapján javaslatot tesz jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására,
- e) gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal Jegyzői Irodájának jogász munkakörben foglalkoztatott ügyintézői közül a hosszabb idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselő látja el.

33. A vármegyei önkormányzati hivatal

67. §

(1) A vármegyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(2) A Hivatal önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, székhelye: 6000, Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közgyűlés elnöke is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(4) A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket, belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja figyelembevételével - a közgyűlés a szervezeti és működési szabályzatban fogadja el, létszámát az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

34. Az önkormányzat társulása

68. §

A közgyűlés jogi személyiséggel rendelkező társulása a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

35. Fejlesztési tanácsokban való részvétel

69. §

Az önkormányzat tagként vesz részt

- a) a Pest Vármegye Önkormányzatával és Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzatával a Homokhátság vízutánpótlása, mint kiemelt térségfejlesztési feladat ellátása érdekében létrehozott Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanácsban,
 - b) a Közép-Duna Menti kiemelt fejlesztési térségi együttműködés megteremtésére létrehozott Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanácsban,
- melyeken keresztül gondoskodik – vármegyehatáron túlterjedő – területfejlesztési feladatairól.

36. Együttműködés más helyi önkormányzatokkal, és egyéb szervekkel

70. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik más helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, valamint az illetékes államigazgatási és egyéb szervekkel.

(2) A közgyűlés - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a vármegye egyházaival, önszerveződő közösségeivel, a vármegye társadalmi és civil szervezeteivel az érdemi együttműködést.

(3) Az önkormányzat kétoldalú, ideértve testvérmegyei és partnerrégiós nemzetközi kapcsolatok kialakítására, fenntartására és ápolására törekszik, továbbá részt vesz regionális európai szervezetek munkájában az önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében.

71. §

(1) A Bács-Kiskun Vármegyei Polgárőr Szövetség képviselőjét, a Főnix Kulturális és Ifjúsági Egyesület, mint a Bács-Kiskun Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ vezetője képviselőjét, továbbá az önkormányzat mint kedvezményezett részvételével működő konzorcium tagjait tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a közgyűlés és bizottságai ülésein.

(2) Az önkormányzat képviselőjében a közgyűlés elnöke részvételével Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával és Baja Megyei Jogú Város Önkormányzatával konzultációs fórumot működtet. A fórum tagjai legalább évente egyszer üléseznek, melyen a területfejlesztési, vidékfejlesztési kérdéseket tekintik át.

37. Területi nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatok

72. §

(1) Az önkormányzat a vármegyében működő területi nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogaik gyakorlásához közigazgatási szerződés alapján, az abban rögzített feltételek szerint a Bajai Nemzetiségi Központ (Baja, Szabadság u. 23.) épületében

a) ingyenes helyiséghasználatot

b) a Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi- és tárgyi feltételeket

biztosítja.

(2) A vármegyében működő területi nemzetiségi önkormányzatok képviselőit a közgyűlés elnöke, az alelnökök, a jegyző, aljegyző és a Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(3) A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az elnöknel kezdeményezhetik a közgyűlés eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a közgyűlés részére javaslatot tehetnek.

38. Felterjesztési jog

73. §

Az önkormányzat – a helyi közügyek intézése körében – a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat. Ennek keretében

- a)* tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b)* javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

VIII. Fejezet *Záró rendelkezések*

74. §

(1) Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a)* Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
- b)* a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés tagjainak, tisztségviselőinek és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 7/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 2. § (4)-(5) bekezdése

Vedelek Norbert sk.
vármegyei közgyűlés elnöke

dr. Bajmócyné dr. Balázs Tímea sk.
vármegyei jegyző

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
8	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
9	041140	Területfejlesztés igazgatása
10	042120	Mezőgazdasági támogatások
11	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
13	076090	Egyéb egészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
14	081021	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
15	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
16	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
17	083020	Könyvkiadás
18	083030	Egyéb kiadói tevékenység
19	084031	Civil szervezetek működési támogatása
20	084032	Civil szervezetek programtámogatása
21	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
22	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
13	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
24	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
25	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

A közgyűlés elnökére átruházott közgyűlési hatáskörök

1. Dönt az általános tartalék és a településfejlesztési és működési támogatási céltartalék kivételével a céltartalék felhasználásáról az éves költségvetésben meghatározott keretek között. E döntéséről a közgyűlés következő ülésén köteles tájékoztatást adni.
2. A közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével, a közgyűlés hatáskörébe tartozó bármely ügyben jogosult döntést hozni, amennyiben ugyanazon ügyben – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – a közgyűlés két egymást követő alkalommal nem hozott döntést. Az így meghozott döntéséről a soron következő ülésen a közgyűlést tájékoztatja.
3. Az Mötv. 68 §. (3) bekezdése alapján – a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan esetben dönt a mindenkori költségvetésben meghatározott összeget meg nem haladó előirányzat-átcsoportosításokról, pályázatok benyújtásáról, a pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó, pályázatokhoz kapcsolódó konzorciumi szerződések, támogatási szerződések, valamint egyéb ügyekben megállapodások megkötéséről, módosításáról, felmondásáról, továbbá véleményt nyilvánít olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.
4. Dönt a megszűnt Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (DARFT) – hazai decentralizált források terhére megkötött – vármegyei támogatási szerződés-állományokhoz kapcsolódó ügyekben
5. Dönt a megszűnt Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Tanács – hazai decentralizált források terhére megkötött – támogatási szerződésállományhoz kapcsolódó ügyekben.
6. Döntési javaslatot készít a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz felhívásai keretében benyújtott támogatási kérelmekről az irányító hatóság által összehívott döntés-előkészítő bizottság számára, továbbá gondoskodik a DEB-be delegálásról, amennyiben összeférhetetlenség vagy más ok miatt a közgyűlés által delegált tag és póttag sem járhat el.
7. Dönt a „Bács-Kiskunban itthon vagy!” tanulmányi ösztöndíjjal és a Vármegyei Ösztöndíj Programmal kapcsolatos ügyekben.
8. Dönt az önkormányzati jelképek és a név használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
9. Dönt – erre vonatkozó kötelezettség esetén – az önkormányzat egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére irányuló éves intézkedési tervének elfogadásáról.
10. Dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
11. Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

A közgyűlés bizottságaira átruházott hatáskörök

	A	B
1	Átruházott hatáskör	Hatáskör gyakorlója
2	Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, kezdeményezheti azok megalkotását.	Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottság
3	Ellátja a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 61. § (1) és (2) bekezdésében foglalt önkormányzati feladatokat	Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottság
4	Gyakorolja a közgyűlés elnökével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkört, kivéve törvény által nevesített át nem ruházható hatásköröket.	Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság
5	Az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerint dönt vagyoni ügyekben.	Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság
6	Jóváhagyja, módosítja az önkormányzat közbeszerzési tervét.	Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság
7	Önkormányzati biztost választ.	Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság
8	Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint dönt a településfejlesztési és működési támogatási céltartalék felhasználásáról.	Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság
9	Önkormányzati rendeletben foglaltak szerint ellenőrzi a Paks város közigazgatási területén kijelölt különleges gazdasági övezetben az önkormányzatot megillető helyi adóbevételek felhasználásával összefüggésben, e bevételek terhére egyedi kérelem alapján államháztartáson belülre nyújtott támogatások felhasználását, dönt az elszámolások elfogadhatóságáról.	Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság

A közgyűlés állandó bizottságainak fontosabb feladatai

1. A Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság

- a) véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- b) előkészíti, véleményezi a közgyűlési rendeleteket, ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtását,
- c) szükség szerint – de legalább ciklusonként – felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket és javaslatot tehet azok módosítására, hatályon kívül helyezésére vagy újabb rendelet alkotására,
- d) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökével, az alelnökkel, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi és anyagi kártérítési ügyeket,
- e) nyilvántartja és ellenőrzi a közgyűlés tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatait,
- f) kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására tett kezdeményezést és átveszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat,
- g) ellátja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását,
- h) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- i) elemzi, értékeli a vármegyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, elősegíti jogaik érvényesülését, a nemzetiségi közügyek intézését,
- j) véleményezi az önkormányzat nemzetiségeket e minőségében érintő előterjesztéseit,
- k) közreműködik a nemzeti kultúrák megőrzésében, gyarapításában, összehangolja, és szükség szerint szervezi a területi és vármegyei nemzetiségi rendezvényeket,
- l) kapcsolatot tart nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel, s a nemzetiségi törvény végrehajtásában érintett intézményekkel és más szervekkel,
- m) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,
- n) kapcsolatot tart az egyházakkal, felekezetekkel, vallási közösségekkel, társadalmi és civil szervezetekkel,
- o) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és az ennek végrehajtásáról szóló beszámolót,

- p) figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- q) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- r) véleményezi az önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,
- s) figyelemmel kíséri az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok működését, gazdálkodását, javaslatot tesz a közgyűlés felé a szükséges tulajdonosi döntésekre.

2. A Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottság

- a) közreműködik - a vármegyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a vármegye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak a kidolgozásában,
- b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, programokat, az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint a vármegye területét érintő területrendezési terveket,
- c) véleményével és javaslataival részt vesz az ágazatai operatív programok, valamint térségi gazdaságfejlesztési programok kidolgozásában,
- d) figyelemmel kíséri és segíti a vármegyei turisztikai tervek megvalósulását, elősegíti vármegyei turisztikai szervezet létrehozását és működését,
- e) összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel,
- f) előzetesen véleményezi a vármegyei környezetvédelmi programot, részt vesz a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek előkészítésében
- g) javaslatot tesz a Homokhátság vízutánpótlása problémájának megoldási lehetőségeire, figyelemmel kíséri az ezzel kapcsolatos intézkedések megvalósulását,
- h) közreműködik az önkormányzat és a vármegye települési önkormányzatai együttműködésének szervezésében, elősegíti a területfejlesztési társulások megszervezését,
- i) közreműködik a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában, amelynek keretében vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait,
- j) előzetesen véleményezi az illetékes területi államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztéseit és pályázatait,
- k) a külföldi régiókkal kötendő nemzetközi együttműködések, megállapodások kidolgozásában, véleményezésében részt vesz,

- l) együttműködik a vármegye gazdasági szereplőivel, a gazdasági kamarákkal,
- m) véleményével, javaslataival segíti a Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és a Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács működését,
- n) véleményével és javaslataival részt vesz a turisztikai fejlesztési programok kidolgozásában,
- o) előzetesen véleményezi a települési önkormányzati környezetvédelmi programokat,
- p) rendszeresen értékeli a vármegye mezőgazdaságának helyzetét, figyelemmel kíséri a mezőgazdasági termelés feltételeit, valamint a mezőgazdaságban élő emberek életkörülményeinek alakulását, kapcsolatot tart a vármegye területén működő mezőgazdasági ágazati szervekkel (terméktanácsok, szövetségek, érdekképviselések, hatóságok),
- q) közreműködik vármegyemarketing programok kidolgozásában és megvalósításában,
- r) figyelemmel kíséri a vármegyében a munkahelyteremtés alakulását,
- s) véleményezi a hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket,
- t) véleményezi a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket,
- u) véleményezi a kutatás-fejlesztés és innovációval kapcsolatos ügyeket,
- v) véleményezi a vármegye területére készülő közlekedési fejlesztéssel kapcsolatos koncepciókat, terveket,
- w) javaslatot tehet a közgyűlésnek a megpályázandó támogatásokra.