

Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat
Hrvatska samouprava Bačko-kiškunske županije
6500 Baja, Szabadság út 23.

Iktatószám: BN/67-1/2026.

ELŐTERJESZTÉS
a Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat
2026. szeptember 24-i ülésére

Tárgy: Döntés a Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előterjesztő: Sibalin József elnök

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése részletes szabályait Szervezi és Működési Szabályzatában (SZMSZ) határozza meg, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül.

A Magyar Országgyűlés 2026. július 13-i ülésnapján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény 2026. október 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás tehát a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye” (mint területi egység megnevezését) „megyére” változtatja 2026. október 1. napjától.

Tájékoztatom Önöket, hogy a változásból több feladat adódik számunkra, így szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, ezzel összefüggésben a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban a változásbejegyzési eljárás kezdeményezése.

A Bács- Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását a megyére történő elnevezés okán, a nemzetiségi önkormányzat névváltozása, valamint egyéb jogszabályi változások miatt szükséges elvégezni. Önmagában a megye névváltozás miatt lényegében szövegcsere módosítás elegendő, miszerint a „vármegye” szövegrész és annak ragozott alakjait váltja fel a szabályozásban 2026. október 1. napjával a „megye” kifejezés, szükséges továbbá az SZMSZ-ben a nemzetiségi önkormányzat, valamint annak szervei megnevezését aktualizálni.

Az igazgatási terület megnevezésének változására tekintettel javaslom, hogy a nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat legyen.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának tervezetét a fentiek szerint megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Baja, 2026. szeptember 17.

Sibalin József s.k.
elnök

HATÁROZAT TERVEZET

...../2026. (IX 24.) BHÖ határozat

Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. A Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a határozat 1. melléklete szerinti egységes szerkezetben hagyja jóvá a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A Közgyűlés ennek hatálybalépését 2026. október 1. napjában határozza meg.
2. A Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felkéri Sibalin József elnököt, hogy a nemzetiségi önkormányzat névváltozásával összefüggő intézkedéseket tegye meg, ennek keretében jelen határozatot a Magyar Államkincstárhoz a névváltozás törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetése céljából nyújtsa be.

Felelős: Sibalin József elnök

Határidő: azonnal

Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat
Hrvatska samouprava Bačko-kiškunske županije
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(egységes szerkezetben a 2026. szeptember 24. napján elfogadott módosításokkal)
(Hatályos: 2026. október 1. napján 0:00 órától)

A Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A **Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat** testületi formában működő jogi személyiséggel rendelkező, közvetlen választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek területi szinten történő önálló intézésére jött létre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat (továbbiakban: horvát önkormányzat)

Anyanyelven: *Hrvatska samouprava Bačko-kiškunske županije*

Székhelye: *6500 Baja, Szabadság út 23.*

(3) A horvát önkormányzat tagjainak száma: 7 fő.

A horvát önkormányzat képviselőinek (a továbbiakban: képviselő) névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(4) A horvát önkormányzatot az elnök képviseli.

2. § (1) A horvát önkormányzat bélyegzője kör alakú. A bélyegző külső körvonalán a Hrvatska samouprava Bačko-kiškunske županije, a belső körvonalán a **Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat** felirat olvasható és közepén **Bács-Kiskun Megye** címere van.

(2) Az (1) bekezdés szerint elkészített bélyegző csak a horvát önkormányzat hivatalos iratain és jegyzőkönyvein használható.

II.
A HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. § (1) A horvát önkormányzat a területi nemzetiségi közügyek ellátása során a Njtv. által kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladatokat látja el.

(2) A horvát önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben –a törvény keretei között – önállóan vagy más szervekkel együttesen jár el.

(3) A horvát önkormányzat nemzetiségi közügyekben a Njtv. és más törvények alapján gyakorolja egyetértési, véleményezési jogát, valamint kezdeményezi az ügyekben hatáskörrel

és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek nemzetiségek jogait közvetlenül érintő eljárását.

4. § (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a horvát önkormányzat testületét illetik meg.

(2) A testület hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökre, a bizottságokra, valamint törvényben meghatározottak szerint társulására és megállapodás alapján nemzetiségi önkormányzatra átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

5. § (1) A horvát önkormányzat át nem ruházható hatáskörében határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a horvát önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötí a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását, megszüntetését, átalakítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást, együttműködési megállapodást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (2) A horvát önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) hatáskörébe tartozó vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatban,
 - g) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - h) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (3) A tulajdonost megillető jogosultságokról a horvát önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében határoz.

6. § (1) A horvát önkormányzat a rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt feladatokat is elláthat. E feladatkörében támogatja a nemzetiségi lakosság önszerveződő közösségeit, a nemzetiségi lakosság életkörülményeinek javítását, kulturális hagyományainak megőrzését szolgáló kezdeményezéseket.

(2) A horvát önkormányzat kapcsolatot tart fenn és együttműködik településeken működő horvát nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi szervezetekkel, a nemzetiségek jogai érvényesítésében érintett oktatási, közművelődési intézményekkel és más szervezetekkel.

(3) A horvát önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tarthat fenn.

III. A HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

7. § (1) A horvát önkormányzat a testület működési feltételeiről, feladatait érintő adminisztráció ellátásáról, gazdálkodása végrehajtásáról a **Bács-Kiskun Megye Önkormányzatával** (továbbiakban: **megyei önkormányzat**) külön együttműködési megállapodást (közigazgatási szerződést) köt.

(2) A **megyei önkormányzat** a testületi működéshez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt a Nemzetiségi Központ épületében (6500 Baja, Szabadság út 23.) az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. Továbbá:

- a) A testületi működéshez igazodó helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-és fenntartási költségeket a **megyei önkormányzat** viseli.
- b) A horvát önkormányzat a testületi működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás), programjaihoz ingyenesen igénybe veheti a Nemzetiségi Központ erre a célra szolgáló helyiségeit.
- c) A horvát önkormányzat a Nemzetiségi Központ használatba vett helyiségeit és az ott található eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat, és a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.
- d) A **megyei önkormányzat** a horvát önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a **Bács-Kiskun Megyei Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: **megyei önkormányzati hivatal**) útján, a Nemzetiségi Központban, a nemzetiségi referens közreműködésével látja el.
- e) A **megyei önkormányzat** a horvát önkormányzat részére – a személyi és tárgyi feltételek biztosításán túl – a **megyei önkormányzati hivatal** útján, a nemzetiségi referens, és szükség esetén a **megyei önkormányzati hivatal** egyéb munkatársai közreműködésével gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a következőket vállalja:
 - a horvát önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartás, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - a horvát önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- f) Az e.) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a **megyei önkormányzat** viseli.
- g) A **megyei jegyző** vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a horvát önkormányzat ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(3) A horvát önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a **megyei önkormányzati hivatal** látja el. A horvát önkormányzat gazdálkodása, a gazdálkodás belső ellenőrzése a **megyei önkormányzati hivatal** számviteli politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik.

8. § A horvát önkormányzat döntéseit ülésein hozza meg. A testület ülése lehet alakuló ülés, munkaterv szerinti ülés és rendkívüli ülés.

Alakuló ülés

- 9. §** (1) A horvát önkormányzat a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz az Njtv. 155 §-a szerint.
- (4) A horvát önkormányzat testülete az alakuló ülésen megválasztja az elnökét és elnökhelyettesét.

Munkaterv szerinti ülés

- 10. §** (1) A testület munkaterv szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) A horvát önkormányzat éves munkatervet készít. A testület éves munkatervének tervezetét az elnök állítja össze.
- (3) A munkaterv elkészítésénél az elnök figyelembe veszi a **megyei önkormányzat** közgyűlésének munkatervét, valamint javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, bizottságaitól, a **megyében** működő települési horvát önkormányzatoktól.

Rendkívüli ülés

- 11. §** (1) A horvát önkormányzat indokolt és halaszthatatlan esetben, szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
- a) a képviselők több mint egynegyedének kezdeményezésére,
 - b) a horvát önkormányzat bizottsága indítványára
 - c) a kormányhivatal kezdeményezésére, mennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul, és e napirend munkaterv szerinti ülésre felvételével az irányadó határidők nem lennének tarthatók
 - e) ha jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) Rendkívüli ülés indokolt esetben elektronikus úton, telefonon és faxon is összehívható.

A testület összehívása

- 12. §** (1) A horvát önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a korelnök hívja össze írásos meghívóval vagy elektronikus úton.
- (2) A testületi ülést össze kell hívni a képviselők több mint egynegyedének, a horvát önkormányzat bizottságának indítványára, vagy a kormányhivatal kezdeményezésére, illetve ha a jogszabály azt kötelezővé teszi.
- (3) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell megküldeni, hogy a testület tagjai legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(4) A testületi ülés meghívójának tartalmazni kell az ülés időpontját, helyét, a napirendi javaslatokat és az előterjesztők nevét.

(5) A horvát önkormányzat ülésére kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni – és azokat az ülés meghívójával együtt kell megküldeni a tagok és (7) bekezdés szerinti állandó meghívottak részére:

- a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról és módosításáról
- b) költségvetésről, zárszámadásról, gazdálkodással kapcsolatos beszámolókról
- c) a nemzetiségi közügyek intézését érintő megállapodások megkötéséről
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról.

(6) A testületi ülés egyéb napirendi pontjai írásban és a 12. § (5) bekezdése kivételével szóban is előterjeszthetők.

(7) A horvát önkormányzat testületi ülésére a testület tagjai mellett állandó meghívottként, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a **Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés** elnökét,
- b) a **Bács-Kiskun megyei jegyzőt, vagy annak 7. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt megbízottját.**
- c) az Országos Horvát Önkormányzat elnökét
- d) az Országos Horvát Önkormányzat **megyei képviselőit**

A tanácskozás rendje

13. § (1) A horvát önkormányzat testületi ülései nyilvánosak.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart, ha az Njvt.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) A zárt ülésen a horvát önkormányzat tagjai, a **megyei jegyző** vagy megbízottja, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(7) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(8) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

14. § (1) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.

(3) A képviselők, meghívottak napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót.

(4) A képviselő anyanyelvét vagy a magyar nyelvet használhatja.

Határozathozatal

15. § (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

(2) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(4) A testület minősített többséggel dönt

a) jelen szervezeti és működési szabályzat 5. § (1) bekezdésében meghatározott át nem ruházható határákörében

b) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

16. § (1) A horvát önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A testület tagja köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(2) Kizárásról az érintett vagy más képviselő kezdeményezésére a testület vita nélkül dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) Az (1) bekezdése szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a horvát önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

A testületi ülés jegyzőkönyve

17. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- az ülés helyét és
- időpontját,
- a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- az előterjesztéseket,
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- a döntéshozatalban résztvevők számát,
- a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- a **megyei jegyző** vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott döntéseket.

(3) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat jelölése:/év (hó.nap) **BHÖ határozat**.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,

- c) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
- d) jelenléti ívet.

(6) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok alapján.

18. § A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik a **megyei önkormányzati hivatal** útján. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a **megyei kormányhivatalnak**, valamint a **megyei jegyzőnek**.

19. § (1) A testület üléséről készült jegyzőkönyvek – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – nyilvánosak és a horvát önkormányzat székhelyén egyeztetett időpontban megtekinthetők. A testület határozatai – a zárt ülésen hozott határozatok is – nyilvánosak és a **megyei önkormányzat** honlapján megtekinthetők.

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Közmeghallgatás

20. § (1) A horvát önkormányzat testülete évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a bacskiskun.hu honlapon meghívó útján, illetve a települési horvát önkormányzatokon keresztül legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az érintett lakosságot tájékoztatni kell.

IV.

A HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

A képviselők joga és kötelezettsége

21. § (1) A képviselő, mint a horvát önkormányzat testületének a tagja, nemzetiségi ügyekben a **megyében** élő horvát lakosság érdekeit képviseli.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A képviselő:

- a) köteles részt venni a testület munkájában, döntései előkészítésében, a döntéshozatalban és a végrehajtás megszervezésében
- b) megbízás alapján képviselheti a horvát önkormányzat testületét
- c) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől, bizottság(ok) elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását mellékelni, véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen
- f) a testületi ülésen jelynyelvet, általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

(4) A képviselő köteles bejelenteni, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(5) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni, így a kiírt időközi választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a testület feloszlásával,
- i) a testület feloszlásával,
- j) ha a horvát önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
- k) a képviselő halálával.

A horvát önkormányzat bizottságai

22. § (1) A horvát önkormányzat testülete döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságot hoz létre.

(2) A horvát önkormányzat bizottságai:

- a) Pénzügyi Bizottság (3 fő)
- b) Kulturális Bizottság (3 fő)

(3) A bizottság elnökét és tagjai közül 1 főt a képviselők közül kell választani. A horvát önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

23. § (1) A bizottság működésére, összehívására, ülései nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, döntések meghozatalára, ülései jegyzőkönyvére, és a személyes érintettségre a testület működésénél rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A bizottság egyéb működési szabályait az SZMSZ keretei között maga állapíthatja meg.

(3) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság másik két tagja közül az idősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök hívja össze. A bizottságot össze kell hívni a horvát önkormányzat elnökének, továbbá bármely bizottsági tag indítványára.

(4) A bizottság döntéseinek végrehajtását a horvát önkormányzat elnöke felfüggesztheti, ha az ellentétes a horvát önkormányzat határozatával, vagy sérti a horvát önkormányzat érdekeit, vagy akadályozza a nemzetiségi közügyek intézését.

(5) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a horvát önkormányzat egyéb irataival együtt meg kell őrizni.

24. § A horvát önkormányzat bizottságainak feladatköreit e szabályzat 1. számú melléklete, névsorát e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

A horvát önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

25. § A horvát önkormányzat elnöke, elnökhelyettese feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

26. § (1) Az elnök feladatai különösen:

- a) szervezi a horvát önkormányzat testületének és bizottságainak munkáját
- b) gondoskodik a testület és bizottságai működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről
- c) tevékenységével elősegíti a **megyében** élő horvát lakosság érdekeinek képviselését és védelmét
- d) képviseli a horvát önkormányzatot a **megyei** nemzetiségi közügyek intézése során
- e) szervezi a horvát önkormányzat kapcsolatait és együttműködését a **megyei** és települési önkormányzatokkal, a települési horvát nemzetiségi önkormányzatokkal és szervezetekkel és a nemzetiségi jogok érvényesítésében érintett intézményekkel
- f) gondoskodik a horvát önkormányzat tevékenységének nyilvánosságáról

(2) Az elnök a testület által átruházott hatáskörben, illetve a testület meghatalmazása alapján hozott döntéseiről beszámol a testületnek.

27. § Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

28. § (1) A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni és csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig a képviselő nem gyakorolhatja jogait.

(3) A vagyonyilatkozatot a horvát önkormányzat Pénzügyi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi, őrzéséről a **megyei jegyző** gondoskodik és biztosítja az adatvédelmi szabályokat.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti, az eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.

(5) A bizottság nem képviselő tagjait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

(6) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V.

A HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

29. § (1) A horvát önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja, vagyonáról az Njtv-ben foglalt eltérésekkel a helyi önkormányzatokra irányadó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

(2) A horvát önkormányzat törzsvagyonnal nem rendelkezik.

(3) A horvát önkormányzat tulajdonát képező vagyonnal, vagyoni értékű joggal nem rendelkezik, használatában kizárólag Njtv. alapján működéshez biztosított helyi önkormányzati vagyon áll.

(4) A horvát önkormányzat önálló leltárszabályzattal nem rendelkezik, magára nézve kötelezőnek elismeri a **megyei önkormányzati hivatal** leltározási és leltárkészítési szabályzatának tartalmát. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltatta a hivatal részére.

30.§ (1) A horvát önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik, gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

(2) A horvát önkormányzat saját hatáskörben határozza meg a költségvetését, a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

(3) A költségvetés összeállításának, zárszámadásának, továbbá a gazdálkodásról szóló időszaki beszámolók részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását szabályozó kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(4) A horvát önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosíthatja:

- a.) az állam költségvetési támogatása,
- b.) egyéb támogatások,
- c.) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának a hozadéka,
- e.) az anyaországi és egyéb adományok,
- f.) az átvett pénzeszközök.

(5) A horvát önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen tulajdonába adnak.

31. § (1) A horvát önkormányzat gazdálkodásának biztonságaért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(2) A horvát önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult a költségvetés szerint rendelkezésre álló összeg erejéig.

(3) A horvát önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. § (1) A szervezeti és működési szabályzatot a Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat .../2026. (IX.24.) BHÖ határozatával hagyta jóvá.

(2) A szabályzat 2026. október 1. 0:00 órakor lép hatályba.

Pénzügyi Bizottság

Feladatkörei:

1. Véleményezi a horvát önkormányzat éves költségvetési tervét.
2. Véleményezi a horvát önkormányzat időszakos pénzügyi beszámolóit és zárszámadását.
3. Javaslatot tesz pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
4. Javaslatot tesz a horvát önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak díjazására.
5. Előzetes véleményt alakít ki a **megyei önkormányzat** költségvetési koncepciójáról és költségvetési rendelettervezetéről.
6. Kezdeményezheti gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozását.
7. Kezdeményezheti pályázat kiírását, ösztöndíj alapítását.
8. Ellenőrzi a támogatások elszámolását.
9. Ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

Kulturális Bizottság

Feladatkörei:

1. Véleményezi a **megyében** élő horvát lakosságot érintő közművelődés-fejlesztési terveket, programokat.
2. Közreműködik a **megyei** kulturális, hagyományörző, vallási és sportrendezvények előkészítésében, megszervezésében.
3. Javaslatot tesz közművelődési és sportolási lehetőségek fejlesztését célzó pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
4. Kapcsolatot tart és együttműködik a települési horvát nemzetiségi önkormányzatokkal, közművelődési intézményekkel, sportegyesületekkel, hagyományörző csoportokkal, egyházakkal és vallási közösségekkel.

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat
nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

I. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

A vagyonynyilatkozatokat a nemzetiségi referens vagy ügyintéző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.

- a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II. A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

- 1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a **megyei jegyző** által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
- 2. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság nyilvántartásba veszi.
- 3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- 4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a **megyei önkormányzati hivatalnak** arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt, egyeztetett időpontban – bárki megtekintheti.

III. Ellenőrzési eljárás

- 1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
- 2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
- 3. A bizottság eljárására a testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 5. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- 6. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja
- 7. A bizottság eljárására egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

1. számú függelék

**A Bács-Kiskun Megyei Horvát Önkormányzat
megválasztott képviselőinek névsora**

Dódony Anikó képviselő
Filákovity Mladen képviselő
Filákovity Ildikó képviselő
Ivó Mária képviselő
Kissné Osztrogonác Zita képviselő
Matos Anna képviselő
Sibalin József képviselő

2. számú függelék

Pénzügyi Bizottság tagjai

Ivó Mária	bizottsági elnök
Dódony Anikó	bizottsági tag
Kissné Osztrogonác Zita	bizottsági tag

Kulturális Bizottság tagjai

Filákovity Mladen	bizottsági elnök
Matos Anna	bizottsági tag
Filákovity Ildikó	bizottsági tag