

**Iktatószám: BN/69-1/2026.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat**  
**2026. szeptember 30-i ülésére**

**Tárgy:** a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

**Előterjesztő:** Buza Flórián elnök

---

**Tisztelt Közgyűlés!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) határozza meg, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül.

A Magyar Országgyűlés 2026. július 13-i ülésnapján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény F) cikk (2) bekezdése értelmében – 2026. október 1. napjától kezdődő hatállyal - Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás szerint tehát, a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye”, mint területi egység megnevezését „megyére” változtatja 2026. október 1. napjától.

Tájékoztatom Önöket, hogy a változásból több feladat adódik számunkra, így szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, ezzel összefüggésben a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban a változásbejegyzési eljárás kezdeményezése.

A Bács- Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását a megyére történő elnevezés okán, az önkormányzat névváltozása, valamint egyéb jogszabályi változások miatt szükséges elvégezni. Önmagában a megye névváltozás miatt lényegében szövegcsere módosítás elegendő, miszerint a „vármegye” szövegrész és annak ragozott alakjait váltja fel a szabályozásban 2026. október 1. napjával a „megye” kifejezés, szükséges továbbá az SZMSZ-ben egységesíteni az nemzetiségi önkormányzat, valamint annak szervei, valamint a vármegye szerveinek és tisztviselőinek megnevezését aktualizálni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szíveskedjen a rendelet-tervezeteket elfogadni, valamint döntését a határozat-tervezetben foglaltak szerint meghozni.

## HATÁROZAT – TERVEZET

...../2026. (IX. 30.) BCÖ határozat

**Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

1. A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat Közgyűlése a határozat 1. melléklete szerinti egységes szerkezetben hagyja jóvá a **Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat** Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A Közgyűlés ennek hatálybalépését 2026. október 1. napjában határozza meg.
2. Felkéri Buza Flórián elnököt, hogy a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat névváltozásával összefüggő intézkedéseket tegye meg, ennek keretében jelen határozatot a Magyar Államkincstárhoz a névváltozás törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetése céljából nyújtsa be.

Baja, 2026. szeptember 23.

Buza Flórián  
elnök

## Bács-Kiskun Megyei Cigány Önkormányzat szervei

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1. § (1)** A Bács-Kiskun **Megyei** Cigány Önkormányzat testületi formában működő jogi személyiséggel rendelkező, közvetlen választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek területi szinten történő önálló intézésére jött létre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

*Bács-Kiskun **Megyei** Cigány Önkormányzat* (továbbiakban: cigány önkormányzat)

*Székhelye: 6500 Baja, Szabadság út 23.*

(3) A cigány önkormányzat tagjainak száma: 7 fő.

A cigány önkormányzat képviselőinek (a továbbiakban: képviselő) névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(4) A cigány önkormányzatot az elnök képviseli.

**2. § (1)** A cigány önkormányzat bélyegzője kör alakú. A bélyegző körvonalán a Bács-Kiskun **Megyei** Cigány Önkormányzat felirat olvasható és közepén Bács-Kiskun **Megye** címere van.

(2) Az (1) bekezdés szerint elkészített bélyegző csak a cigány önkormányzat hivatalos iratain és jegyzőkönyvein használható.

#### II.

#### A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

**3. § (1)** A cigány önkormányzat a területi nemzetiségi közügyek ellátása során a Njtv. által kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladatokat látja el.

(2) A cigány önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan vagy más szervekkel együttesen jár el.

(3) A cigány önkormányzat nemzetiségi közügyekben a Njtv. és más törvények alapján gyakorolja egyetértési, véleményezési jogát, valamint kezdeményezi az ügyekben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek nemzetiségek jogait közvetlenül érintő eljárását.

(4) A cigány önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenysége keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása a következő:

a) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

b) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

c) 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

d) 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

e) 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**4. § (1)** A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a cigány önkormányzat testületét illetik meg.

(2) A testület hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökre, a bizottságokra, valamint törvényben meghatározottak szerint társulására és megállapodás alapján nemzetiségi önkormányzatra átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**5. § (1)** A cigány önkormányzat át nem ruházható hatáskörében határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a.) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b.) a cigány önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c.) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d.) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
  - e.) gazdálkodó és más szervezet alapítását, megszüntetését, átalakítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f.) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást, együttműködési megállapodást,
  - g.) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h.) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (2) A cigány önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b.) bizottság létrehozásáról,
  - c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d.) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
  - e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f.) hatáskörébe tartozó vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatban,
  - g.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - h.) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (3) A tulajdonost megillető jogosultságokról a cigány önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében határoz.

**6. § (1)** A cigány önkormányzat a rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt feladatokat is elláthat. E feladatkörében támogatja a nemzetiségi lakosság önszerveződő közösségeit, a nemzetiségi lakosság életkörülményeinek javítását, kulturális hagyományainak megőrzését szolgáló kezdeményezéseket.

(2) A cigány önkormányzat kapcsolatot tart fenn és együttműködik településeken működő roma nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi szervezetekkel, a nemzetiségek jogai érvényesítésében érintett oktatási, közművelődési intézményekkel és más szervezetekkel.

(3) A cigány önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tarthat fenn.

### III. A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

7. § (1) A cigány önkormányzat a testület működési feltételeiről, feladatait érintő adminisztráció ellátásáról, gazdálkodása végrehajtásáról a Bács-Kiskun **Megye** Önkormányzatával (továbbiakban: **megyei** önkormányzat) külön együttműködési megállapodást (közigazgatási szerződést) köt.

(2) A **megyei** önkormányzat a testületi működéshez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt a Nemzetiségi Központ épületében (6500 Baja, Szabadság út 23.) az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. Továbbá:

- a.) A testületi működéshez igazodó helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-és fenntartási költségeket a **megyei** önkormányzat viseli.
- b.) A cigány önkormányzat a testületi működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás), programjaihoz ingyenesen igénybe veheti a Nemzetiségi Központ erre a célra szolgáló helyiségeit.
- c.) A cigány önkormányzat a Nemzetiségi Központ használatba vett helyiségeit és az ott található eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat, és a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.
- d.) A **megyei** önkormányzat a cigány önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Bács-Kiskun **Megyei** Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: **megyei** önkormányzati hivatal) útján, a Nemzetiségi Központban, a nemzetiségi referens közreműködésével látja el.
- e.) A **megyei** önkormányzat a cigány önkormányzat részére – a személyi és tárgyi feltételek biztosításán túl – a **megyei** önkormányzati hivatal útján, a nemzetiségi referens, és szükség esetén a **megyei** önkormányzati hivatal egyéb munkatársai közreműködésével gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a következőket vállalja:
  - a cigány önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
  - a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartás, sokszorosítási és postázási feladatokat,
  - a cigány önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- f.) Az e.) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a **megyei** önkormányzat viseli.
- g.) A **megyei** jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a cigány önkormányzat ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(3) A cigány önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a **megyei** önkormányzati hivatal látja el. A cigány önkormányzat gazdálkodása, a gazdálkodás belső ellenőrzése a **megyei** önkormányzati hivatal számviteli politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik.

**8. §** A cigány önkormányzat döntéseit ülésein hozza meg. A testület ülése lehet alakuló ülés, munkaterv szerinti ülés és rendkívüli ülés.

### **Alakuló ülés**

- 9. §** (1) A cigány önkormányzat a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz az Njtv. 155 §-a szerint.
- (4) A cigány önkormányzat testülete az alakuló ülésen megválasztja az elnökét és elnökhelyettesét.

### **Munkaterv szerinti ülés**

- 10. §** (1) A testület munkaterv szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) A cigány önkormányzat éves munkatervet készít. A testület éves munkatervének tervezetét az elnök állítja össze.
- (3) A munkaterv elkészítésénél az elnök figyelembe veszi a **megyei** önkormányzat közgyűlésének munkatervét, valamint javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, bizottságaitól, a **megyében** működő települési roma önkormányzatoktól.

### **Rendkívüli ülés**

- 11. §** (1) A cigány önkormányzat indokolt és halaszthatatlan esetben, szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
- a.) a képviselők több mint egynegyedének kezdeményezésére,
  - b.) a cigány önkormányzat bizottsága indítványára
  - c.) a kormányhivatal kezdeményezésére, mennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
  - d.) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul, és e napirend munkaterv szerinti ülésre felvételével az irányadó határidők nem lennének tarthatók
  - e.) ha jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) Rendkívüli ülés indokolt esetben elektronikus úton, telefonon és faxon is összehívható.

### **A testület összehívása**

- 12. §** (1) A cigány önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a korelnök hívja össze írásos meghívóval vagy elektronikus úton.
- (2) A testületi ülést össze kell hívni a képviselők több mint egynegyedének, a cigány önkormányzat bizottságának indítványára, vagy a kormányhivatal kezdeményezésére, illetve ha a jogszabály azt kötelezővé teszi.

- (3) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell megküldeni, hogy a testület tagjai legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.
- (4) A testületi ülés meghívójának tartalmazni kell az ülés időpontját, helyét, a napirendi javaslatokat és az előterjesztők nevét.
- (5) A cigány önkormányzat ülésére kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni – és azokat az ülés meghívójával együtt kell megküldeni a tagok és (7) bekezdés szerinti állandó meghívottak részére:
- a.) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról és módosításáról
  - b.) költségvetésről, zárszámadásról, gazdálkodással kapcsolatos beszámolókról
  - c.) a nemzetiségi közügyek intézését érintő megállapodások megkötéséről
  - d.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről
  - e.) önkormányzati társulás létrehozásáról
- (6) A testületi ülés egyéb napirendi pontjai írásban és a 12. § (5) bekezdése kivételével szóban is előterjeszthetők.
- (7) A cigány önkormányzat testületi ülésére a testület tagjai mellett állandó meghívottként, tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a.) a Bács-Kiskun **Megyei** Közgyűlés elnökét,
  - b.) a Bács-Kiskun **megyei** jegyzőt,
  - c.) a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökét

### **A tanácskozás rendje**

- 13. § (1)** A cigány önkormányzat testületi ülései nyilvánosak.
- (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A testület zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (6) A zárt ülésen a cigány önkormányzat tagjai, a **megyei** jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (7) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- (8) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

- 14. § (1)** A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.
- (3) A képviselők, meghívottak napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót.
- (4) A képviselő anyanyelvét vagy a magyar nyelvet használhatja.

## Határozathozatal

**15. § (1)** A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

(2) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(4) A testület minősített többséggel dönt

a) jelen szervezeti és működési szabályzat 5. § (1) bekezdésében meghatározott át nem ruházható határhörében

b) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

**16. § (1)** A cigány önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A testület tagja köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(2) Kizárásról az érintett vagy más képviselő kezdeményezésére a testület vita nélkül dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) Az (1) bekezdése szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a cigány önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

## A testületi ülés jegyzőkönyve

**17. § (1)** A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

a) az ülés helyét és

b) időpontját,

c) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,

f) az előterjesztéseket,

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

i) a döntéshozatalban résztvevők számát,

j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát

k) a **megyei** jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését

l) a szavazás számszerű eredményét

m) a hozott döntéseket.

(3) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat jelölése: ...../év (hó.nap) **BCÖ határozat**.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

a) az ülésre szóló meghívót,

b) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,

c) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,

d) jelenléti ívet.

(6) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok alapján.

**18. §** A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik a **megyei** önkormányzati hivatal útján. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a **megyei** kormányhivatalnak, valamint a **megyei** jegyzőnek.

**19. § (1)** A testület üléséről készült jegyzőkönyvek – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – nyilvánosak és a cigány önkormányzat székhelyén egyeztetett időpontban megtekinthetők. A testület határozatai – a zárt ülésen hozott határozatok is – nyilvánosak és a **megyei** önkormányzat honlapján megtekinthetők.

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

### **Közmeghallgatás**

**20. § (1)** A cigány önkormányzat testülete évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a bacskiskun.hu honlapon meghívó útján, illetve a települési roma önkormányzatokon keresztül legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az érintett lakosságot tájékoztatni kell.

## **IV.**

### **A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

#### **A képviselők joga és kötelezettsége**

**21. § (1)** A képviselő, mint a cigány önkormányzat testületének a tagja, nemzetiségi ügyekben a **megyében** élő roma lakosság érdekeit képviseli.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A képviselő:

- a) köteles részt venni a testület munkájában, döntései előkészítésében, a döntéshozatalban és a végrehajtás megszervezésében
- b) megbízás alapján képviselheti a cigány önkormányzat testületét
- c) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől, bizottság(ok) elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását mellékelni, véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen
- f) a testületi ülésen jelnyelvet, általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

(4) A képviselő köteles bejelenteni, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(5) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni, így a kiírt időközi választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a testület feloszlásával,
- i) a testület feloszlásával,
- j) ha a cigány önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
- k) a képviselő halálával.

### **A cigány önkormányzat bizottságai**

**22. §** (1) A cigány önkormányzat testülete döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságot hoz létre.

**(2) A cigány önkormányzat bizottságai:**

- 1. Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság (3 fő)**
- 2. Kulturális és Sport Bizottság (3 fő)**

(3) A bizottság tagjai közül 1 főt a képviselők közül kell választani. A cigány önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

**23. §** (1) A bizottság működésére, összehívására, ülései nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, döntések meghozatalára, ülései jegyzőkönyvére, és a személyes érintettségre a testület működésénél rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A bizottság egyéb működési szabályait az SZMSZ keretei között maga állapíthatja meg.

(3) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság másik két tagja közül az idősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök hívja össze. A bizottságot össze kell hívni a cigány önkormányzat elnökének, továbbá bármely bizottsági tag indítványára.

(4) A bizottság döntéseinek végrehajtását a cigány önkormányzat elnöke felfüggesztheti, ha az ellentétes a cigány önkormányzat határozatával, vagy sérti a cigány önkormányzat érdekeit, vagy akadályozza a nemzetiségi közügyek intézését.

(5) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a cigány önkormányzat egyéb irataival együtt meg kell őrizni.

**24. §** A cigány önkormányzat bizottságainak feladatköreit e szabályzat 1. számú melléklete, névsorát e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

## **A cigány önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

**25. §** A cigány önkormányzat elnöke, elnökhelyettese feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

**26. § (1)** Az elnök feladatai különösen:

- a) szervezi a cigány önkormányzat testületének és bizottságainak munkáját
- b) gondoskodik a testület és bizottságai működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről
- c) tevékenységével elősegíti a **megyében** élő cigány lakosság érdekeinek képviseletét és védelmét
- d) képviseli a cigány önkormányzatot a **megyei** nemzetiségi közügyek intézése során
- e) szervezi a cigány önkormányzat kapcsolatait és együttműködését a **megyei** és települési önkormányzatokkal, a települési cigány nemzetiségi önkormányzatokkal és szervezetekkel és a nemzetiségi jogok érvényesítésében érintett intézményekkel
- f) gondoskodik a cigány önkormányzat tevékenységének nyilvánosságáról

(2) Az elnök a testület által átruházott hatáskörben, illetve a testület meghatalmazása alapján hozott döntéseiről beszámol a testületnek.

**27. §** Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## **A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség**

**28. § (1)** A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni és csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig a képviselő nem gyakorolhatja jogait.

(3) A vagyonnyilatkozatot a cigány önkormányzat Pénzügyi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi, őrzéséről a **megyei** jegyző gondoskodik és biztosítja az adatvédelmi szabályokat.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti, az eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.

(5) A bizottság nem képviselő tagjait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

(6) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

## **V.**

### **A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA**

**29. § (1)** A cigány önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja, vagyonáról az Njtv-ben foglalt eltérésekkel a helyi önkormányzatokra irányadó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

(2) A cigány önkormányzat törzsvagyonnal nem rendelkezik.

(3) A cigány önkormányzat tulajdonát képező vagyonnal, vagyoni értékű joggal nem rendelkezik, használatában kizárólag Njtv. alapján működéshez biztosított helyi önkormányzati vagyon áll.

(4) A cigány önkormányzat önálló leltárszabályzattal nem rendelkezik, magára nézve kötelezőnek elismeri a **megyei** önkormányzati hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatának tartalmát. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat a hivatal részére.

**30.§ (1)** A cigány önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik, gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

(2) A cigány önkormányzat saját hatáskörben határozza meg a költségvetését, a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

(3) A költségvetés összeállításának, zárszámadásának, továbbá a gazdálkodásról szóló időszaki beszámolók részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását szabályozó kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(4) A cigány önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosíthatja:

- a.) az állam költségvetési támogatása,
- b.) egyéb támogatások,
- c.) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának a hozadéka,
- e.) az anyaországi és egyéb adományok,
- f.) az átvett pénzeszközök.

(5) A cigány önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen tulajdonába adnak.

**31. § (1)** A cigány önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(2) A cigány önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult a költségvetés szerint rendelkezésre álló összeg erejéig.

(3) A cigány önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**32. § (1)** A szervezeti és működési szabályzatot a Bács-Kiskun **Megyei** Cigány Önkormányzat .../2026. (IX.30.) BCÖ határozatával hagyta jóvá.

(2) A szabályzat 2026. október 01-jén 0:00 órakor lép hatályba.

## 1. Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság

### Feladatkörei:

1. Véleményezi a cigány önkormányzat éves költségvetési tervét.
2. Véleményezi a cigány önkormányzat időszakos pénzügyi beszámolóit és zárszámadását.
3. Javaslatot tesz pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
4. Javaslatot tesz a cigány önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak díjazására.
5. Előzetes véleményt alakít ki a **megyei** önkormányzat költségvetési koncepciójáról és költségvetési rendeletervezetéről.
6. Kezdeményezheti gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozását.
7. Kezdeményezheti pályázat kiírását, ösztöndíj alapítását.
8. Ellenőrzi a támogatások elszámolását
9. Ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat

## 2.Kulturális és Sport bizottság

### Feladatkörei:

1. Véleményezi a **megyében** élő roma lakosságot érintő közművelődés-fejlesztési terveket, programokat.
2. Közreműködik a **megyei** kulturális, hagyományőrző, vallási rendezvények előkészítésében, megszervezésében.
3. Javaslatot tesz közművelődési lehetőségek fejlesztését célzó pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
4. Kapcsolatot tart és együttműködik a települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal, közművelődési intézményekkel, hagyományőrző csoportokkal, egyházakkal és vallási közösségekkel.
5. Közreműködik a **megyei** sportrendezvények előkészítésében, megszervezésében.
6. Javaslatot tesz sportolási lehetőségek fejlesztését célzó pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
7. Kezdeményezi és támogatja **megyei** szintű sportrendezvények szervezését.
8. Véleményezi a közgyűlés elé kerülő, kultúrával vagy sporttal kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a döntés tartalmára.

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat  
nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

**I. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele**

A vagyonynyilatkozatokat a nemzetiségi referens vagy ügyintéző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.

- a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

**II. A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

- 1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a **megyei** jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
- 2. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság nyilvántartásba veszi.
- 3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános,
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- 4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a **megyei** önkormányzati hivatalnak arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt, egyeztetett időpontban – bárki megtekintheti.

**III. Ellenőrzési eljárás**

- 1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
- 2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
- 3. A bizottság eljárására a testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.  
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 5. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- 6. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.  
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja
- 7. A bizottság eljárására egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**1. számú függelék**

**A Bács-Kiskun Megyei Cigány Önkormányzat  
megválasztott képviselőinek névsora**

Buza Flórián, elnök

Lakatos Antal, elnökhelyettes

Burai Béla, képviselő

Györgye Zalán, képviselő

Horváth István Szilveszter, képviselő

Oláh Jánosné, képviselő

Szabó Tünde, képviselő

## **2. számú függelék**

### **Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság tagjai**

Oláh Jánosné, bizottsági elnök  
Horváth Szilveszter, bizottsági tag  
Lakatos Antal, bizottsági tag

### **Kulturális és Sport bizottság tagjai**

Szabó Tünde, bizottsági elnök  
Burai Béla, bizottsági tag  
Györgye Zalán, bizottsági tag