



ELŐTERJESZTÉS

a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottsága
2023. március 31-i ülésére

Tárgy: A bizottság ügyrendjének elfogadása

Az előterjesztést készítette:

dr. Bajmócyné dr. Balázs Tímea
vármegyei jegyző



Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
Pénzügyi és Eljárási Bizottsága Elnöke

Szám: Bóf. 1/2023.

ELŐTERJESZTÉS
A Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
Pénzügyi és Eljárási Bizottsága
2023. március 31-i ülésére

Tisztelt Bizottság!

2023. január 1. napjával lépett hatályba a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz 51.§ (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a bizottságok működési szabályaitak ügyrendjükben a jogszabályok keretei között maguk állapítják meg. Az SzMSz jórészt a közgyűlés működésére irányadó szabályokat rendeli alkalmazni a bizottságok működésére, összehívására, üléseik nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, az ülésvezetésre, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, üléseik jegyzőkönyvére, a kivételeket a 33. alcím tartalmazza, így például az összehívásra és az együttes ülésre vonatkozó rendelkezéseket.

A fentiekre tekintettel összeállítottuk Bizottságunk ügyrendjének tervezetét, melyet elfogadásra terjeszték Önök elé. Az ügyrend a már kialakult rendet veszi figyelembe, emellett részletesen tartalmazza az egyes feladat- és hatásköröket, az SzMSz-szel összhangban az elnök és tagok jogait és kötelezettségeit, az ülések összehívása, a döntéshozatal rendjét és jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az ügyrendet határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Kecskemét, 2023. március 23.


dr. Skribanek Zoltán
elnök

HATÁROZAT - TERVEZET

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottsága
.../2023. (III.31.) PEB. határozata
A bizottság ügyrendjének elfogadása

A Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottsága megtárgyalta dr. Skribanek Zoltán elnök .../2023. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A bizottság a határozat melléklete szerint fogadja el Ügyrendjét.

Felelős: dr. Skribanek Zoltán elnök

Határidő: folyamatos

Értesülnek: a bizottság tagjai, a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnökei, vármegyei jegyző, vármegyei aljegyző

.../2023. (III.31.) PEB határozat melléklete

Ügyrend

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 29.) rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 51. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottsága az alábbi ügyrendet alkotja

I. Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos elnevezése: Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottsága.

2. A bizottság 10 tagból áll, tagjai:

elnök: dr. Skribanek Zoltán

tagok: Cseh Ilona
Darabos András
Hornyak Józsefné
Jankovszki Zoltán
Kecskés Mihály Gábor
Lesi Árpád
Pap Ágnes
Szűcs Imre
dr. Zöld Lászlóné

3. A bizottság működésére, összehívására, üléseik nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, az ülésvezetésre, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, ülések jegyzőkönyvére az SzMSz-ben közgyűlés működésénél rögzített megfelelő szabályokat a 32. és 33. alcímben írt kivételekkel kell alkalmazni.

4. A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

5. A bizottság munkájának segítésére szakértőt kérhet fel, A szakértő meghívása esetén a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A szakértő tevékenysége működési többletköltségekkel nem járhat.

II. A bizottság feladat- és hatásköre

6. A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a közgyűlés tevékenységét, munkájának eredményességét. Az SzMSz 50. §-ában foglaltak szerint ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet törvény, vármegyei önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz. Így különösen

- a) dönt a közgyűlés által átruházott ügyekben,
- b) előkészíti a szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, döntéstervezeteket,
- c) javaslatot tesz
 - ca) a közgyűlés munkaterve összeállításához,
 - cb) a vármegyei kitüntető díjak adományozására,
- d) véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, beszámolókat
- e) ellenőrzi a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását
- f) beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

7. Esetleges bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a Bizottság állásfoglalását kell kikérni, és ha az érintett bizottság azzal nem ért egyet, a közgyűlés dönt az összeütközés tárgyában.

8. A Bizottság az SzMSz 2. melléklete szerint átruházott hatáskörben:

- a) gyakorolja a közgyűlés elnökével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkört, kivéve törvény által nevesített át nem ruházható hatásköröket,
- b) az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerint dönt vagyoni ügyekben,
- c) jóváhagyja és módosítja az Önkormányzat közbeszerzési tervét
- d) önkormányzati biztost választ

9. A Bizottság az SzMSz 3. számú melléklet 2.1. pontjában foglaltak szerint:

- a) véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- b) előkészíti, véleményezi a közgyűlési rendeleteket, ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtását,
- c) szükség szerint - de legalább ciklusonként - felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket és javaslatot tehet azok módosítására, hatályon kívül helyezésére vagy újabb rendelet alkotására,
- d) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökével, az alelnökkel, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi és anyagi kártérítési ügyeket,
- e) nyilvántartja és ellenőrzi a közgyűlés tagjainak vagyonnyilatkozatait,
- f) vizsgálja a képviselői összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására tett kezdeményezést és átveszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat,
- g) ellátja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását,

- h) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- i) elemzi, értékeli a vármegyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, elősegíti jogaik érvényesülését, a nemzetiségi közügyek intézését,
- j) véleményezi az Önkormányzat nemzetiségeket e minőségében érintő előterjesztéseit,
- k) közreműködik a nemzeti kultúrák megőrzésében, gyarapításában, összehangolja, és szükség szerint szervezi a területi és vármegyei nemzetiségi rendezvényeket,
- l) kapcsolatot tart nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel, s a nemzetiségi törvény végrehajtásában érintett intézményekkel és más szervekkel,
- m) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,
- n) kapcsolatot tart az egyházakkal, felekezetekkel, vallási közösségekkel, társadalmi és civil szervezetekkel,
- o) véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját és az ennek végrehajtásáról szóló beszámolót,
- p) figyelemmel kíséri az Önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- q) ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- r) véleményezi az Önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,
- s) figyelemmel kíséri az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok működését, gazdálkodását, javaslatot tesz a közgyűlés felé a szükséges tulajdonosi döntésekre.

III. A bizottság elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei

10. A bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit, gondoskodik az ülése rendjének fenntartásáról,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a közgyűlés tisztségviselőivel, a jegyzővel, a Hivatallal,
- f) a közgyűlésen köteles ismertetni a bizottságnak a tárgyalta előterjesztéshez tett módosító javaslatait és véleményét.

11. A bizottság elnöke vármegyei tanácsnok. Helyettesítésére a közgyűlés alelnököt választhat. Az elnök és alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság közgyűlési tag jelenlevő korelnöke látja el az adott üléssel összefüggésben az elnöki feladatokat.

12. A bizottság tagjai

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

13. A bizottság tagjait és amennyiben megválasztásra kerül, nem képviselő tagjait, azonos jogok illetik meg.

IV. A bizottság ülése

14. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.
15. A bizottság szükség szerint tartja üléseit, de rendszeresen ülést tart a közgyűlés üléseit megelőzően, azzal azonos napon.
16. A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban hívja össze. A meghívóhoz csatolni kell a megtárgyalandó előterjesztéseket és az egyéb szükséges iratokat.
17. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottsági ülés az SzMSz 11. § (2) bekezdése szerinti módokon - elektronikus levélben, telefonon, faxon - is összehívható.
18. A bizottság ülését a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
19. A bizottsági ülés meghívóját a tagok és meghívottak elektronikus úton kapják, továbbá azt a www.bacskiskun.hu oldalon is közzé kell tenni, melyről a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.
20. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni. Ez esetben együttes ülés összehívására is sor kerülhet. Az együttes ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az együttes bizottsági ülés elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlés ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.
21. A bizottság ülésén az SzMSz 14. § (1) bekezdésében felsorolt személyek tanácskozási joggal vesznek részt.
22. A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés az SzMSz 15. § (2)-(3) bekezdésben írtak szerint tartható.

V. A bizottsági döntéshozatal

23. A bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
24. A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, az eldöntendő javaslatokat az elnök a vita lezárását követően bocsátja szavazásra akként, hogy elsőként a módosító, avagy kiegészítő javaslatokról, majd a határozat egészéről történik szavazás. Az egyes napirendek tárgyalása során az ügyrendi kérdésekben soron kívül kell szót adni, illetve e kérdésekben soron kívül kell szavazásra bocsátani.
25. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, miszerint nem kíván a döntéshozatalban részt venni, avagy bármely képviselő javaslatára a bizottság minősített többséggel (a megválasztott tagok többségének szavazatával) dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
26. A bizottság döntése a határozat. A határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően, 1-től kezdve folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló

rövid címmel kell ellátni. A határozat jelölése az alábbi: .../202..(hó, nap) PEB. határozat. A zárójelben a döntés meghozatalának, azaz az ülés időpontja szerepeltetendő a hónap római sorszámaival a nap pedig arab számmal. A határozatok nyilvántartását a Hivatal végzi.

27. A határozat tartalmazza

- a) a végrehajtásért felelős megjelölését,
- b) a végrehajtás határidejét, valamint
- c) azoknak a felsorolását, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

28. A bizottság döntésének végrehajtását a közgyűlés elnöke felfüggesztheti, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.

VI. A bizottság jegyzőkönyve

29. A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésen készült hangfelvétel alapján.

30. Az ülésről készült hangfelvételt legalább 1 évig őrzi a Hivatal, és amennyiben bárki, az írásban jóváhagyott jegyzőkönyv kiegészítését, kijavítását kéri, kiadja a bizottság elnöke részére.

31. A bizottság jegyzőkönyvét az elnök, az elnök javaslata alapján, az adott ülésen a bizottság által ezzel megbízott tag írja alá.

32. Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

33. A zárt ülésről elkülönített jegyzőkönyv készül, mely elkülönítetten kezelendő, abba a zárt ülésen részt venni jogosult személyek tekinthetnek csak be, egyebekben az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános, azt az ülést követő legkésőbb 15 napon belül a Hivatal a www.bacskiskun.hu oldalon közzéteszi.

34. A jegyzőkönyveknek a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal vezetője részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

VII. Záró rendelkezések

35. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

36. Az ügyrendet a bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a szervezeti- és működési szabályzatra és más jogszabályi változásokra.