

AJÁNLATKÉRÉS

„2023. évi falu- és tanyagondnoki képzés (69 fő részére) ellátásához képzési szolgáltatás igénybevétele”

Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzésnek nem minősülő, nyílt versenyeztetési eljárást indít falu- és tanyagondnoki képzést képzési megállapodás alapján ellátó intézmény kiválasztása érdekében.

Ezúton kérünk árajánlatot az alábbiak szerint:

Az ajánlatkérő neve, székhelye, elérhetősége

Ajánlatkérő neve: Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata

Ajánlatkérő székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Ajánlatkérő képviselője: Rideg László, a Bács-Kiskun vármegyei közgyűlés elnöke

Ajánlatkérő telefonszáma: 30/141-0561

A szerződés tárgya, ellátandó feladatok

Falu- és tanyagondnoki képzés teljes körű elvégzése az ajánlatkérés 1. számú mellékletét képező, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI) által kiadott „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” című, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által jóváhagyott oktatási programban (a továbbiakban: Oktatási program) foglaltak alapján a következő vármegyék területéről jelentkezők számára:

1. Bács-Kiskun vármegye
2. Békés vármegye
3. Csongrád-Csanád vármegye
4. Fejér vármegye
5. Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
6. Komárom-Esztergom vármegye
7. Nógrád vármegye
8. Pest vármegye
9. Tolna vármegye.

Az Ajánlattevő feladata a záróvizsga megszervezése is. A záróvizsga 3 főből álló vizsgabizottsága Ajánlatkérő által delegált tagjának felkéréséről az Ajánlatkérő gondoskodik.

Nem feladata az Ajánlattevőnek a képzésben résztvevő személyek részére szállás, étkezés biztosítása.

A képzés helyszínei:

Az egyik képzési helyszín Fejér vármegyében, a másik képzési helyszín Bács-Kiskun vármegyében kell, hogy legyen.

A képzésre jelentkező személyek számát - a vármegye rendelkezésére álló adatok - így különösen az NSZI legutóbbi tájékoztatása alapján az ajánlatkérés 2. számú melléklete tartalmazza vármegyénkénti bontásban.

Amennyiben a képzésben résztvevők száma jelen ajánlatkérés és a szerződés megkötése közötti időszakban emelkedik, az Ajánlattevőnek a képzésre jelentkező további személyek képzését is el kell látnia. Amennyiben bármilyen oknál fogva csökken a képzésben résztvevők létszáma, Ajánlattevőnek ebben az esetben is el kell látnia a képzést. Mindkét esetben az Ajánlattevő az ajánlatában szereplő összegű ajánlati ár, azaz az ajánlatban megadott egységár (képzési díj/fő) szerinti díj ellenében látja el a képzést.

Képzés időtartama, teljesítési határidő

Ajánlatkérő kiköti, hogy a képzést 2023. évben mindkét képzési helyszínen és csoportban, legkésőbb szeptember hónapban, folyó év 36. hetében ténylegesen meg kell kezdeni. Amennyiben a képzésre jelentkezők létszáma miatt szükséges, harmadik képzési csoportot is létre kell hozni, a csoport összetételétől függően az előző helyszínek egyikén.

Teljesítési határidő: a képzés elméleti és gyakorlati elemei oktatásának legkésőbb 2023. november 30. napjáig meg kell történnie. A vizsgák lebonyolítását - az irányadó jogszabályi előírásokra, oktatási programban foglaltakra, és a korábbi évek gyakorlatára figyelemmel - úgy kell megszervezni, hogy legkésőbb 2023. december 15. napjáig valamennyi képzési helyszínen (csoportban) megtörténjen.

Érvénytelen az az ajánlat, amely olyan képzési programot, ütemezést, kikötést tartalmaz, amely nem felel meg a teljesítési határidőre vonatkozó fenti előírásnak, vagy Ajánlattevő e tekintetben nem vállalja az ajánlatkérésben foglaltak teljesítését.

Ajánlattevő részajánlat tételére nem biztosít lehetőséget. Az érvényes ajánlat feltétele, hogy Ajánlattevő a jelen ajánlatkérésben meghatározott valamennyi feladat elvégzésére ajánlatot tesz.

Ajánlatkérő lehetőséget biztosít arra, hogy az ajánlattételre felkért Ajánlattevő másik, ajánlattételre fel nem kért ajánlattevővel közösen nyújtson be ajánlatot, illetve a teljesítés során közreműködőt vegyen igénybe.

Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatást (ajánlati árat) az alábbiak szerint kell megadnia:

Ajánlattevőknek az árajánlatot bruttó forint összegben kell megadniuk az ajánlatkérés 3. számú mellékletét képező, illetve annak megfelelő tartalmú ajánlattevői nyilatkozatminta kitöltésével.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell az Ajánlattevőnél a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget és készkiadást, beleértve az elméleti és gyakorlati órák, a terepgyakorlat díját, költségét, a helyszínek biztosításának költségét, a vizsga lebonyolításával kapcsolatos költségeket (a vizsgabizottság tagjainak díját, reprezentációs költségeket stb.) is.

Ajánlattevőnek ajánlati árként az egy főre vetített díjat kell megadnia. Az Ajánlattevő részére fizetendő díj az ajánlati árként megadott egy főre vetített díj és a képzésben résztvevő, vizsgára bocsátható személyek számának szorzata szerinti összeg (lásd később: szerződéses bruttó vállalkozói díj) lesz.

Ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlati árnak (a megajánlott díjnak) azonosnak kell lennie valamennyi képzési helyszínen, ennek értelmében az Ajánlattevő az ajánlattevői nyilatkozatában (az ajánlatkérés 3. számú melléklete szerinti tartalmú nyilatkozatában) csak egy ajánlati árat adhat.

Ajánlatkérő kiköti, hogy az Ajánlattevő további díjat, költséget, egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, nem fogadhat el a képzésben résztvevő személytől, az őt alkalmazó szervezettől.

Érvénytelen az az ajánlat, amely bruttó 180.000 Ft/fő összeget meghaladó ajánlati árat tartalmaz.

Szerződéses feltételek

Ajánlatkérő az eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést (képzési megállapodást) a nyertes Ajánlattevővel köti meg.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: ESzCsM rendelet) 2. § (4) bekezdése alapján a képzési megállapodás érvényességéhez a szociális ágazat irányítását végző minisztérium jóváhagyása szükséges.

Az Ajánlatkérő legfeljebb a szerződéses bruttó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő összegű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja az Ajánlattevő részére 2023. október 30. napjától.

Az Ajánlattevő összesen 1 db előlegszámla és teljesítésigazolás alapján 1 darab végszámla kiállítására jogosult, melyek ellenértékét Ajánlatkérő a számlák kézhezvételétől számított 15 napon belül utalja át Ajánlattevő bankszámlájára. Az előleg elszámolása a végszámlában történik, úgy hogy a folyósított előleg összege teljes egészében elszámolásra, vagyis a végszámla összegéből levonásra kerül.

A szerződést bármelyik fél felmondhatja 30 napos felmondási idővel.

A felek a szerződést azonnali hatállyal is felmondhatják, amennyiben a másik fél valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségzegés olyan mértékű, hogy az a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

Az Ajánlattevőnek képzési szerződést kell kötnie a képzésben résztvevő személyekkel az ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti tartalommal. E § (2) bekezdése szerint a képzési szerződést az Ajánlattevő (mint képzőhely) köteles 5 évig megőrizni.

Ajánlattevővel szemben támasztott követelmények és igazolási módok

Az ESzCsM rendelet 2./A § (2) bekezdése szerint a vármegyei önkormányzat az 1. § c) pontjában meghatározott képzést maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan más intézményt is megbízhat, amely a 2. § (3) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.

Az ESzCsM rendelet 2. § (3) bekezdése a)-e) pontja szerinti az intézménnyel szemben támasztott feltételek a következők:

- a) az oktatási programban szerepel vagy az abban foglalt feltételeket teljesíteni tudja,
- b) a képzés helyét és tárgyi feltételeit biztosítani képes,
- c) a képzési programot az oktatási programnak megfelelően készítette el,
- d) a képzésben résztvevő oktatók képesítése és a felhasználni kívánt szakmai segédanyag minősége alapján a képzés megfelelő színvonalát biztosítani képes,
- e) a képzésben résztvevő oktatóknak az Intézet által évente szervezett szakmai konzultáción való részvételét biztosítja.

A 2. § (3) bekezdése d) pontjában szereplő - felhasználni kívánt - szakmai segédanyag elkészítése nem feladata az Ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy azt az NSZI a képzéshez rendelkezésre bocsátja, így ennek vizsgálatára vonatkozó előírás sem alkalmazandó jelen beszerzési eljárásban.

Jelen beszerzési eljárásban - tekintettel arra, hogy a képzést nem a NSZI végzi - az ESzCsM rendelet 2. § (3) bekezdése e) pontja nem alkalmazandó.

Ajánlatkérő a fenti rendelkezések alapján határozta meg az ajánlattevőre vonatkozó alkalmassági előírásokat.

Ajánlatkérő Ajánlattevővel szemben a lenti táblázatokban található általános és alkalmassági követelményeket fogalmazza meg az igazolás módjával.

Követelmény	Igazolási mód
Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy ajánlata megtételétől kezdve 60 napig fenntartja az ajánlatát.	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 3. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdálkodó szervezet, amely végelszámolás alatt áll, amely vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló végzést közzétettek, amely ellen indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy amely megszüntetésére irányuló eljárás van folyamatban.	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 3. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.
A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ajánlattevőnek átlátható szervezetnek kell lennie.	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 3. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1, iskolarendszeren kívüli képzési szolgáltatásra vonatkozó referenciával az elmúlt 5 év tekintetében.	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.
Ajánlattevőnek meg kell felelnie az ESzCsM rendelet 2. § (3) bekezdés a)-c) pontjaiban és az Oktatási programban a képzőhellyel szembeni elvárások körében előírt követelményeknek. Az Ajánlattevő által benyújtott képzési programnak meg kell felelnie az Oktatási programban foglalt előírásoknak.	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával, és az alkalmassági követelményeket, azok igazolásának módját meghatározó alábbi táblázatban foglalt dokumentumok benyújtásával, továbbá a képzési program benyújtásával.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ALKALMASSÁGI KÖVETEMÉNYEK

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Ugyanazon személlyel (képzésben résztvevő oktatóval) több követelménynek való megfelelés is igazolható

Követelmény	Igazolási mód, benyújtandó dokumentumok
A képzésben az oktatóknak meg kell felelniük az alábbi feltételeknek	
A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek tantárgy oktatásához: Az oktatónak ismernie kell a falu- és tanyagondnoki munkát.	Az ajánlatkérés 3. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozatban (a továbbiakban: alkalmassági nyilatkozat) megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, mely tartalmaz arra vonatkozó információt, hogy ismeri a falu- és tanyagondnoki munkát. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata).
Szakmai felkészítő tantárgyblokk: A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei témakör oktatásához A képzésben résztvevő oktató végzettsége: felsőfokú végzettség, minimum 3 év a falu- és tanyagondnoki szakma területén megszerzett elméleti tudás és/vagy szakmai gyakorlat és/vagy szociális	Az alkalmassági nyilatkozatban megnevezett oktató felsőfokú végzettségét igazoló okirat egyszerű másolata, továbbá a megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, mely tartalmazza az arra vonatkozó információkat, hogy rendelkezik minimum 3 év a falu- és tanyagondnoki szakma területén megszerzett elméleti tudással és/vagy szakmai gyakorlattal és/vagy szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos oktatói tapasztalattal. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata).

szolgáltatásokkal kapcsolatos oktatói tapasztalat.	
Szakmai specializáció tantárgyblokk: Társadalom- és közösségismeret témakör oktatásához A képzésben résztvevő oktató végzettsége: egyetemi vagy főiskolai végzettség (vidékfejlesztés-, településfejlesztés-, közösségfejlesztés- közösségszervezés, szociális munkás, pedagógus, művelődésszervező), valamint minimum 3 év szakmai gyakorlat.	Az alkalmassági nyilatkozatban megnevezett oktató egyetemi vagy főiskolai végzettségét (vidékfejlesztés-, településfejlesztés-, közösségfejlesztés- - közösségszervezés, szociális munkás, pedagógus, művelődésszervező) igazoló okirat egyszerű másolata, továbbá a megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, mely tartalmazza az arra vonatkozó információkat, hogy rendelkezik minimum 3 év szakmai gyakorlattal. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata)
Szakmai specializáció tantárgyblokk: A szociális munka és a segítő foglalkozás témakör oktatásához A képzésben résztvevő oktató végzettsége: szakirányú felsőfokú végzettség (szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember), valamint a segítő szakmában szerzett szakmai tapasztalat.	Az alkalmassági nyilatkozatban megnevezett oktató szakirányú felsőfokú végzettségét (szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember) igazoló okirat egyszerű másolata, továbbá a megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, amely tartalmazza az arra vonatkozó információkat, hogy rendelkezik szakmai tapasztalattal a segítő szakmában. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata).
A készségfejlesztés tantárgyblokkban: Kommunikációs készségek fejlesztése, szakmai önismeret témakör oktatásához A képzésben résztvevő oktató végzettsége: felsőfokú végzettség, minimum 3 év oktatói tapasztalat, valamint a szociális segítség területén szerzett tapasztalat és/vagy tréneri gyakorlat, a falugondnoki munka jellemző kommunikációs és konfliktusszituációinak ismerete.	Az alkalmassági nyilatkozatban megnevezett oktató felsőfokú végzettségét igazoló okirat egyszerű másolata, továbbá a megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, amely tartalmazza az arra vonatkozó információkat, hogy rendelkezik minimum 3 év oktatói tapasztalattal, valamint a szociális segítség területén szerzett tapasztalattal és/vagy tréneri gyakorlattal, a falugondnoki munka jellemző kommunikációs és konfliktusszituációinak ismeretével. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata).
A készségfejlesztés tantárgyblokkban:	Az alkalmassági nyilatkozatban megnevezett oktató felsőfokú végzettségét (vidékfejlesztés-,

Terepgyakorlatnál Gyakorlatvezető személyi feltételei A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatásban szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat, felsőfokú végzettség (vidékfejlesztés-, településfejlesztés-, közösségfejlesztés-, közösségszervezés, szociális felsőfokú végzettség, pedagógus, művelődésszervező, teológus). A gyakorlatvezetőt lehetőleg azoknak a vármegyéknek valamelyikéből kell kiválasztani, ahol a képzésben résztvevő falu vagy tanyagondnokok dolgoznak.	településfejlesztés-, közösségfejlesztés- közösségszervezés, szociális felsőfokú végzettség, pedagógus, művelődésszervező, teológus) igazoló okirat egyszerű másolata, továbbá a megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, amely tartalmazza az arra vonatkozó információkat, hogy rendelkezik legalább 5 év - lehetőleg azoknak a vármegyéknek valamelyikében szerzett - szakmai tapasztalattal, ahol a képzésben résztvevő falu vagy tanyagondnokok dolgoznak. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata).	
A készségfejlesztés tantárgyblokkban: Szenior falu- tanyagondnok A falu-, tanyagondnoki munka területén szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat. A szenior falugondnokot/tanyagondnokot azoknak a vármegyéknek valamelyikéből kell kiválasztani, amely vármegyékben a képzésben résztvevők dolgoznak.	Az alkalmassági nyilatkozatban megnevezett oktató szakmai önéletrajza/nyilatkozata, amely tartalmazza az arra vonatkozó információkat, hogy rendelkezik legalább 3 év - azon vármegyék valamelyikében szerzett - a falu-, tanyagondnoki munka területén szerzett szakmai gyakorlattal, ahol a képzésben résztvevő falu-, vagy tanyagondnokok dolgoznak. A képzésben résztvevő oktató alkalmazása módjának igazolása (munkaszerződés/ cégkivonat/ alvállalkozói vagy megbízási szerződés vagy előszerződés/oktató szándéknyilatkozata).	
TÁRGYI FELTÉTELEK		
HELYISÉGEK		
Helyiségek	Mennyiségi mutató, követelmény	Igazolási mód
Tanterem/előadóterem	Képzési helyszínenként és csoportonként 1 darab (a terem alapterülete minimum 1,5 m ² /fő)	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.
WC helyiség	Képzési helyszínenként minimum 1 darab (résztvevők létszámának figyelembevételével)	
Adminisztrációs iroda és irattár	Intézményenként 1 darab	

HELYISÉGEK BÚTORZATA, EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI		
Eszköz, berendezés	Mennyiségi mutató, követelmény	Igazolási mód
Tanfolyam típusú képzéseknél: Tanulóasztalok Egyéb típusú képzéseknél: szükség szerint	Résztevők létszámának figyelembevételével	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.
Tanári/előadói asztal	Tantermenként/ előadótermenként 1 darab	
Székek vagy írólapos székek	Résztevők/oktatók létszámának figyelembevételével	
Tábla és/vagy flipchart	Tantermenként/ előadótermenként 1 darab	
Számítógép internet hozzáféréssel (wi-fi)	Tantermenként 3-4 darab tanulói használatra kiadható laptop, +a tanári laptop	
Álló- és mozgóképvetítő eszköz/projektor és hangfal	Tantermenként	
Egyéb eszközök	Flipchartpapír, vetítővászon, mágneses letörölhető tábla, papírok, filctollak.	
FELTÉTELEK A TEREPGYAKORLATHOZ		
A szakmai gyakorlathoz gyakorlóterep biztosítása		Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti vagy annak tartalmilag megfelelő nyilatkozat benyújtásával.
Oktatási módszerek, munkaformák (irányított beszélgetés, gyakorlati foglalkozás, gyakorlati bemutató konzultáció, csoportos foglalkozás)		

Az ajánlathoz az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

1. Kitöltött, cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozat az ajánlatkérés 3. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. Kitöltött, cégszerűen aláírt alkalmassági nyilatkozat az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A képzésben résztvevő oktató(k) végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.
4. A képzésben résztvevő oktató(k) szakmai tapasztalatát, gyakorlatát igazoló, a képzésben résztvevő oktató(k) által aláírt szakmai önéletrajz, nyilatkozat. Kérjük, hogy ebben a dokumentumban egyértelműen kerüljön megjelölésre, hogy az adott szakmai tapasztalattal, gyakorlattal mely témakör(ök) oktatására vonatkozó követelménynek kíván az oktató megfelelni.

5. A képzésben résztvevő oktató(k)nak az ajánlattevővel fennálló jogviszonyát igazoló dokumentum (cégkivonat, munkaszerződés, kinevezés, alvállalkozói, megbízási szerződés/előszerződés) egyszerű másolatban vagy a képzésben résztvevő oktató(k) által aláírt szándéknyilatkozat.
6. Képzési program (képzés menete, órarendje).
7. Közös ajánlattevőkre vonatkozó speciális előírások alapján csatolandó dokumentumok – adott esetben.

A közös ajánlattétel esetére vonatkozó speciális előírások

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak az ajánlattevőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell a közöttük létrejött együttműködési megállapodást, amelynek tartalmaznia kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozatot, a jelen beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megnevezését, a szerződéses ellenszolgáltatásból a közös ajánlattevők szerződéskötéskor tervezett részesedésének értékét. Az együttműködési megállapodást a közös ajánlattevők mindegyikének cégszerűen alá kell írnia. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a jelen beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő részére adott meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult a jelen beszerzési eljárás során teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel kell írásban megkötni az ajánlatkérésben és a közös ajánlattevők ajánlatában foglaltak alapján.

A 3. és 4. számú melléklet szerinti nyilatkozatokban meg kell nevezni valamennyi közös ajánlattevőt, és meg kell adni az ajánlattevőkre vonatkozóan kért adatokat.

Ajánlat formai követelményei

Az ajánlatkérés 3. és 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat-minták alkalmazása ajánlott, azonban nem kötelező, e nyilatkozat-mintáktól eltérő nyilatkozat is benyújtható, amennyiben az tartalmilag megfelel az Ajánlatkérő által alkalmazni ajánlott mintának. Az ajánlatnak minden esetben az ajánlatkérés rendelkezéseinek kell megfelelnie.

Benyújtás módja, címe, helye és határideje:

A <https://www.bacsiskiskun.hu/> honlapon közzétett ajánlatkérésre ajánlatot elektronikus úton, postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

Az ajánlat elektronikus úton a zsido.gabor@bacskiskun.hu email címre nyújtható be. A tárgyban kérjük feltüntetni a következőket: „Falu- és tanyagondnoki képzés”, valamint kérjük, hogy állítsa be az „olvasási visszaigazolás kérése” opciót.

Elektronikus benyújtás esetén az ajánlat több elektronikus levélben vagy óriásfajlalküldővel is benyújtható, azonban Ajánlatkérő csak az ajánlattételi határidő lejártáig Ajánlatkérőhöz megérkezett dokumentumokat tekinti határidőben benyújtottnak.

Személyesen a 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. számú épületben, az I. emelet 116. számú irodán dr. Zsidó Gábor jogi ügyintézőnél nyújtható be.

Postai úton: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Személyesen vagy postai úton történő benyújtás esetén a borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Falu- és tanyagondnoki képzés”, illetve „A boríték ajánlatot tartalmaz. Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Lezáratlan borítékot az Ajánlatkérő nem vesz át. Amennyiben a boríték nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 9:00 órától 13:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 órától 10:00 óráig lehet benyújtani. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott e-mail címre beérkeztek, vagy személyesen vagy postai úton benyújtásra kerültek.

Ajánlattételi határidő: 2023. július 10. 10:00 óra.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott e-mail címre beérkeztek, vagy személyesen vagy postai úton benyújtásra kerültek.

Az ajánlatok bontása, hiánypótlás, az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2023. július 10. 10:00 óra.

Az ajánlatok felbontása nem nyilvános, azon az Ajánlatkérő által felkért személy vesz részt.

Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlásra vonatkozó felhívást az Ajánlatkérő a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az Ajánlattevő részére, megjelölve a hiánypótlási határidőt és a pótolandó hiányokat. A hiánypótlási határidő alatt az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat is, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A hiányok pótlása arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen jelen ajánlatkérésben foglalt előírásoknak.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet, de a hiánypótlás megadása során az ajánlattevői nyilatkozatnak az árajánlatra vonatkozó részében csak olyan, nem jelentős hiba javítható, amelynek változása az értékelésre kerülő bruttó ajánlati árat nem befolyásolja.

Érvénytelen az ajánlat, amennyiben határidőn túl került benyújtásra, vagy – a hiánypótlást követően sem – felel meg az ajánlatkérésben foglalt tartalmi és formai előírásoknak. Az érvénytelen ajánlatot az Ajánlatkérő nem bírálja el.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálja el. Ajánlatkérő számára az a legkedvezőbb árú ajánlat, amely a legalacsonyabb egy főre vetített díjat, mint ajánlati árat tartalmazza. Ajánlatkérő a feladatok ellátására a legkedvezőbb árú ajánlatot adó Ajánlattevővel köt szerződést.

Amennyiben a legalacsonyabb árat, mint egyedüli értékelési szempontot több érvényes ajánlat azonos összegben tartalmazza, Ajánlatkérő a vármegyei jegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választ a legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatok között.

Ajánlatkérő az ajánlatokat legkésőbb 5 munkanapon belül elbírálja. Az elbírálás időtartamába nem számít be a hiánypótlásra biztosított időtartam. Az eljárás eredményéről az elbírálástól számított 5 munkanapon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy jelen beszerzési eljárást – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse, és ily módon egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

Az ajánlattétel költsége, titoktartás

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az Ajánlattevőket terhelik. Az Ajánlatkérő nem felelős és nem fizet olyan kiadásokért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel. Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti Ajánlatkérőtől. Az Ajánlatkérő nem téríti meg az Ajánlattevőnek az ajánlat elkészítésével összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítéséért díj nem számítható fel.

Jelen ajánlatkérés, s az abban szereplő adatok kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használhatók fel. Sem az ajánlatkérést, sem annak bármely részét nem lehet más célra felhasználni, mint a jelen beszerzési eljárásban az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához. Az ajánlatkérés másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

Kecskemét, 2023. június 30.


Rideg László
Vármegyei közgyűlés elnöke
Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata



