



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala
Területfejlesztési és Területrendezési Iroda

Irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala Területfejlesztési és Területrendezési Iroda vezetése, melynek keretében - Figyelemmel kíséri az európai uniós és egyéb pályázati kiírásokat, valamint azok elbírálását és eredményét, működteti az önkormányzati pályázatfigyelő rendszert. - Közreműködik az önkormányzat által benyújtandó pályázatok elő- és elkészítésében. - Ellátja az önkormányzat projektjei megvalósításával kapcsolatos szakértői és menedzsmenti feladatokat. - Nyilvántartja az önkormányzat által benyújtott pályázatokat, azokról rendszeres időközönként tájékoztatja az önkormányzat vezetését. - Részt vesz a térséget érintő területrendezési tervek és térségfejlesztési programok kidolgozásában, továbbá a megyei integrált területfejlesztési program megvalósulásának monitoringozásában. - Koordinálja a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó környezetvédelmi tárgyú szakmai feladatok ellátását. - Segíti a regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórum működését, ellátja adminisztrációs és ügyviteli feladataikat. - Koordinálja az önkormányzat részvételével működő nemzetközi és hazai szervezetek tekintetében felmerülő szakmai, ügyviteli feladatok ellátását. - Koordinálja a megyei önkormányzat projektszervezeteinek szakmai, ügyviteli feladatainak ellátását. - Segíti a monitoring bizottságokban résztvevők munkáját. - A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben előkészítő és végrehajtó feladatot lát el. - Segíti a közgyűlés bizottságai működését, koordinálja az adminisztrációs és ügyviteli feladataikat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, vagy főiskola, a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet szerinti szakirányú képzés,
- B kategóriás jogosítvány,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Angol vagy német idegen nyelvből legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvány, aktív nyelvtudás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Vezetői gyakorlat, Közigazgatási szervnél szerzett gyakorlat, Közigazgatási vagy jogi szakvizsga, Területfejlesztési munkakörhöz kapcsolható egyetemi végzettség, Bács-Kiskun megye térségeinek alapos ismerete, Legalább 3-5 év releváns szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Magyar nyelvű szakmai önéletrajz (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján)
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi)
- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevelek másolata
- Az esetleges előnyt jelentő tényező meglétét igazoló okirat
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról
- Az irodavezetői feladatok ellátására vonatkozó elképzelések (max. 5 oldal)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Zoltánné nyújt, a 06/76/513-885 vagy 06/70/310-8244 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR 27/2017. , valamint a munkakör megnevezését: Irodavezető.
- Személyesen: Megyei Jegyző Titkársága, Bács-Kiskun megye, 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. II. emelet .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 27. (hétfő) 12.00 óra. A pályázat benyújtásának határideje egyben a beérkezés határideje. A pályázat határidőre történő beérkezéséért a pályázó felel. A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Az elbírálásra a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő leteltét követő 3 munkanapon belül kerül sor. Jelen pályázati kiírás keretében az érvényes pályázatot benyújtók közül 1 fő kerül kiválasztásra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázókat személyes interjú is meghallgatják. A munkáltatói jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köthet ki. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. március 16.

A pályázati kiírás közzétevője a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)